

**Uchwała Nr ...../...../2016  
Rady Miejskiej w Siewierzu  
z dnia ..... 2016 r.**

**w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Siewierz z organizacjami  
pozarządowymi i innymi organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2017 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz. U. z 2016 r. poz. 239), po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Miejska w Siewierzu  
u c h w a ł a:**

- § 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakładają na organy samorządu obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Jednym z wymogów ustawy jest przygotowanie i uchwalenie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz przeprowadzenie konsultacji treści programu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w cytowanym wyżej przepisie.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Przedkładany projekt programu został poddany konsultacjom społecznym w trybie Uchwały Nr XLV/339/10 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

Projekt dokumentu został również podany do publicznej wiadomości – opublikowany na stronie internetowej gminy oraz udostępniony do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy w Punkcie Obsługi Interesanta.

## **Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

- *PROJEKT* -

### **1. Wstęp.**

Samorząd Gminy Siewierz dążąc do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań wyraża wolę kontynuowania współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy, potencjał tkwiący w organizacjach pozarządowych, ich ilość i różnorodność, społeczny charakter, a co najważniejsze chęć dalszego rozwoju i poszerzania współpracy, stwarzają podstawy do wspólnej realizacji wielu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i innymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego wpływa pozytywnie na wiele aspektów funkcjonowania gminy, a korzyści są zauważalne m. in. w zakresie wzmacniania poczucia wzajemnej odpowiedzialności i świadomości społecznej, budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz podniesienia efektywności działań i rozwiązań, dzięki oddolnemu rozpoznaniu potrzeb.

Działania samorządu gminnego oraz różne formy aktywności, które podejmują organizacje pozarządowe wzajemnie się uzupełniają, co pozwala na lepsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, jak np. rozwój społeczno – gospodarczy gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.

Podstawą dla uchwalenia Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok jest art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz.U. z 2016 r. poz.239).

### **2. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednol. Dz. U. z 2016 r. poz.239),
- b) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
- c) organizacjach pozarządowych lub podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy,
- d) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- e) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz,
- f) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Siewierz,
- g) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Siewierz.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi

organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i podejmującymi działania na rzecz Gminy Siewierz i jej mieszkańców.

3. Program określa cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zasady współpracy, zakres przedmiotowy i czas obowiązywania programu, formy podejmowania współpracy, precyzuje zadania priorytetowe, określa wysokość środków planowanych w budżecie gminy na realizację zadań i podmioty odpowiedzialne za realizację programu, sposób realizacji programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Program zawiera również informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

### **3. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1) Celem głównym programu jest stałe podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy oraz jak najpełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

2) Cele szczegółowe programu są następujące:

a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

c) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

d) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków do realizowania zadań publicznych i podejmowania inicjatyw na rzecz wspólnego dobra,

e) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych w poszukiwaniu i realizacji zadań, służących zaspokajaniu zdefiniowanych potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy.

### **4. Zasady współpracy.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1) zasada partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

2) zasada pomocniczości - oznacza że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,

3) zasada suwerenności - oznacza, że gmina uznaje niezależność zorganizowanych wspólnot mieszkańców oraz ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym z zakresu zadań publicznych oraz do realizacji zadań publicznych na zasadach i w formach przewidzianych w odpowiednich przepisach,

4) zasada efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych i wybieraniu przez gminę najbardziej skutecznych sposobów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów planowanego zadania,

5) zasada uczciwej konkurencji - oznacza równorzędne traktowanie przez gminę podmiotów programu przy zlecaniu zadań publicznych, zapewnienie przejrzystości procedur określających zadania do realizacji oraz stosowanie jednakowych kryteriów oceny składanych ofert dla realizatorów programu,

6) zasada jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **5. Zakres przedmiotowy współpracy.**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest w szczególności sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowanych przez gminę.

## **6. Formy współpracy.**

Współpraca gminy będzie realizowana w następujących postaciach:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wsparcia realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) pomoc merytoryczna dla organizacji pozarządowych podczas realizacji zadań (udostępnianie przepisów, komentarzy, opracowań),
- 3) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizowanych zadań publicznych,
- 4) wspieranie podmiotów programu w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań z innych, pozabudżetowych źródeł.
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i możliwościach współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków i działań.

## **7. Priorytetowe zadania Programu:**

przy jednoczesnym nie powielaniu z

- 1) organizacja życia kulturalnego i artystycznego społeczności ludzi starszych oraz niepełnosprawnych mieszkańców gminy,
- 2) podejmowanie działalności mającej na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans w dostępie do różnych form aktywności,
- 3) wspieranie działań mających na celu propagowanie aktywnego spędzania wolnego czasu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych środowiskach, wśród mieszkańców gminy,
- 5) podejmowanie działań służących ochronie zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 6) wspomaganie działań skierowanych na rozwój i integrację lokalnych społeczności,
- 7) promowanie działań z zakresu nauki, edukacji oraz oświaty i wychowania,
- 8) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury i sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej,
- 9) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa oraz wspieranie rozwoju turystycznego gminy,
- 10) wspieranie realizacji zadań w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego

## **8. Okres realizacji programu.**

„Program współpracy Gminy Siewierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 roku.

## **9. Sposób realizacji programu.**

- 1) Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach.
- 2) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
- 3) Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w trakcie jego realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym wydatkowania środków finansowych, przekazanych na realizację zadania.
  - a) w ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania,
  - b) kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

## **10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 128.500,00 zł.

## **11. Sposób oceny realizacji programu.**

- 1) Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach,
  - c) liczby organizacji którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - d) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w formie wsparcia,
  - e) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w formie powierzenia,
  - f) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na zadania publiczne, realizowane przez organizacje,
  - g) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
- 2) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu.
- 3) Komórki organizacyjne urzędu sporządzą sprawozdania z realizacji prowadzonych przez siebie zadań programu i do dnia 1 kwietnia 2018 roku przedłożą je Sekretarzowi Miasta i Gminy w wersji papierowej i elektronicznej na adres mailowy: sekretarz@siewierz.pl
- 4) Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne urzędu sporządzi Sekretarz Miasta i Gminy.
- 5) Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Siewierzu sprawozdanie z realizacji programu.
- 6) Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 5 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

- 1) Program został przygotowany na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Gminy oraz przy wykorzystaniu informacji z komórek merytorycznych urzędu w zakresie współpracy z podmiotami programu.
- 2) Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy [www.siewierz.pl](http://www.siewierz.pl) w zakładce URZĄD – współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz był udostępniony do wglądu w siedzibie urzędu – w Punkcie Obsługi Interesanta.

## **13. Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

- 1) Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem burmistrza przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
- 2) W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
  - b) reprezentant organizacji pozarządowych.
- 3) W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Członkowie komisji konkursowej przez rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- 5) Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu.
- 6) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 7) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi

warunkami konkursu.

8) Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

9) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz.

10) Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

11) Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy stosownych ustaw oraz zasadę partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **14. Realizatorzy programu.**

1) W realizacji programu uczestniczą:

a) Rada Miejska w Siewierzu i jej komisje problemowe - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,

b) burmistrz – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Siewierz, wytyczonej przez Radę Miejską,

c) Komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań, zleconych podmiotom programu,

d) merytoryczne komórki organizacyjne urzędu - w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo i statutowo.

#### **15. Postanowienia końcowe.**

1) Szczegółowy tryb i zasady przyznawania organizacjom pozarządowym dotacji, ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

2) Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez samorząd gminy Siewierz.

3) Organizacje pozarządowe mogą składać wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące programu do burmistrza. Zostaną one wykorzystane przy opracowywaniu programu na lata następne.

4) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

a) zadania i zakupy inwestycyjne,

b) zakupy nieruchomości,

c) działalność gospodarczą,

d) remonty budynków,

e) działalność polityczną.