

Procedura rejestracji jednoosobowej działalności gospodarczej

Pojęcie działalności gospodarczej

Pod nazwą pojęcie działalności gospodarczej zgodnie z art. 2 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z 2 sierpnia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z póź. zm.), kryje się zarobkowa działalność wytwórcza, handlowa, budowlana i usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopaliny, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Nazwa i zakres działalności

Nazwa firmy

Zaczynamy od wyboru nazwy firmy, która będzie nam potrzebna do prowadzenia działalności gospodarczej. Nazwą firmy osoby fizycznej jest - zgodnie z art. 43 Kodeksu Cywilnego - jej imię i nazwisko.

Z tego względu wszystkie osoby fizyczne prowadzące indywidualnie działalność gospodarczą lub zawodową muszą w nazwie swojej firmy zamieścić swoje własne imię i nazwisko.

Dodatkowo, do celów łatwiejszej identyfikacji firmy (np. wśród kilkudziesięciu innych, prowadzonych przez osoby o takim samym nazwisku) warto w nazwie zawrzeć informację o profilu działalności lub inną unikalną nazwę, na przykład:

„Ciasta - Małgorzata Nowak" - dla cukierni,

„Mechanika samochodowa - Jan Malinowski" - dla warsztatu samochodowego.

Oczywiście pełną nazwą firmy posługujemy się głównie w kontaktach z urzędami i instytucjami oraz przy podpisywaniu dokumentów prawnych. W kontaktach codziennych oraz w elementach wizualnych, np. szyld nad sklepem, ulotka reklamowa, nalepka na produkcie itp., najpewniej będziemy używali nazwy skróconej, czyli „Ciasta" czy „Mechanika samochodowa". Jest to uzasadnione, gdyż krótsza nazwa lepiej zapada w pamięć, a właściwie dobrana od razu informuje klienta o charakterze naszej działalności.

Przed ostateczną decyzją o wyborze nazwy dla naszej firmy warto sprawdzić, czy podobna nazwa nie funkcjonuje już na rynku. Zbytne podobieństwo może sprawiać, iż zamiast do naszej firmy, klienta skieruje się do konkurencyjnej.

Zakres działalności

W trakcie tworzenia nazwy na pewno pojawi nam się kwestia bardziej szczegółowego określenia, czym będzie się zajmować nasza firma.

Jeżeli przy składaniu dokumentów rejestracyjnych firmy nie przewidzimy wszystkich możliwych zakresów działania naszego przedsiębiorstwa, nie będziemy mogli w tych obszarach prowadzić działalności. Wówczas konieczne będzie zgłoszenie tych zmian w ewidencji działalności gospodarczej oraz w Urzędzie Statystycznym. Zgłoszenie zmiany w ewidencji działalności gospodarczej nie jest obciążone opłatą.

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Pierwszym krokiem do założenia własnej działalności gospodarczej jest zgłoszenie tego faktu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. CEIDG prowadzi w systemie teleinformatycznym minister właściwy do spraw gospodarki. Wnioski o wpis do CEIDG, informacje i inne dane przekazywane są do CEIDG za pośrednictwem formularzy elektronicznych zamieszczonych na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz na elektronicznej platformie usług administracji publicznej co pozwala na założenie firmy przez Internet, bez konieczności wizyty w jakimkolwiek urzędzie. Wniosek można wypełnić przy użyciu kreatora który popowie i poprowadzi cię krok po kroku przez procedurę lub klasycznie przy użyciu formularza wniosku CEIDG-1. Podstawą do złożenia wniosku w CEIDG jest identyfikacja tożsamości osoby której wniosek dotyczy oraz podpisanie wniosku.

Jeżeli składa się wniosek on-line można to zrobić za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego i w ten sposób zalogować się do systemu CEIDG. Jeżeli przedsiębiorca chce częściej korzystać z portalu CEIDG, to może również założyć konto przechowujące jego podstawowe dane, co

przyśpieszy proces obsługi. Konto można założyć w sekcji Logowanie. Jeśli wniosek o wpis do CEIDG będzie niepoprawny to gdy został złożony on-line - system CEIDG poinformuje niezwłocznie o niepoprawności wniosku na podany adres email.

Wniosek o wpis do CEIDG może być również złożony w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy:

osobiście albo wysłany listem poleconym (podpis na wniosku przesłanym listem poleconym winien być poświadczony przez notariusza).

Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku a następnie przekształca wniosek, na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Gdy wniosek został złożony w urzędzie gminy a jest niepoprawny - organ gminy wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych.

Obecnie obowiązującym drukiem do czynności rejestracji jest formularz CEiDG-1 - wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wniosek CEIDG-1 należy wypełnić komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń. W razie potrzeby dokonania korekty złożonego wniosku, zmian można dokonać po uzyskaniu wpisu w CEIDG, składając wniosek o zmianę wpisu (będzie to również CEIDG-1). Wszystkie daty należy podawać w formacie RRRR-MM-DD (standard ISO 8601). W części CEIDG-1 rubryki i pola obowiązkowe zostały określone w art. 25 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i są nimi:

- firma przedsiębiorcy, nazwa skrócona oraz jego numer PESEL, o ile taki posiada;
- data urodzenia przedsiębiorcy,
- numer identyfikacyjny REGON przedsiębiorcy, o ile taki posiada;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile taki posiada;
- informacja o obywatelstwie polskim przedsiębiorcy, o ile takie posiada, i innych obywatelstwach przedsiębiorcy;
- oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu zamieszkania przedsiębiorcy, adres do doręczeń przedsiębiorcy oraz adresy, pod którymi jest wykonywana działalność gospodarcza, w tym adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału, jeżeli został utworzony; dane te są zgodne z oznaczeniami kodowymi przyjętymi w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, o ile to w danym przypadku możliwe;
- adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy oraz jego strony internetowej, o ile przedsiębiorca takie posiada i zgłosił te informacje we wniosku o wpis do CEIDG data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej;
- określenie przedmiotów wykonywanej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- informacja o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer identyfikacyjny REGON spółek cywilnych, jeżeli przedsiębiorca zawarł umowy takich spółek.

Należy wypełnić zgodnie ze stanem rzeczywistym obowiązkowo następujące rubryki i pola: 01.1, 03.1, 03.2a, 03.2b, 03.3, 03.4, 03.5, 03.6, 03.7, 03.8, 03.9, 03.10, 03.11, 03.12, 03.13, 03.14, 03.15-17.

Do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, przedsiębiorca może dołączyć (w miarę potrzeb) druk CEIDG-RB (Informacja o rachunkach bankowych), druk CEIDG-MW (dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej) oraz druk CEIDG-RD (służący do podania więcej niż 10 symboli cyfrowych PKD) oraz druk CEIDG-PN (Udzielone Pełnomocnictwa). Wniosek CEIDG-1 służy także do aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

Wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest jednocześnie żądaniem:

- wpisu albo zmiany wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników;

- zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej.

Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **nie podlega opłacie**. Przedsiębiorca dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ma także obowiązek wypełnienia i złożenia we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych następujących druków:

- ZUS ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń lub zmiany danych osoby ubezpieczonej;
- ZUS ZZA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego;
- ZUS ZFA - zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek - osoby fizycznej, (tylko dla wspólników spółek cywilnych rozliczających się pod danymi spółki cywilnej).
- ZUS ZPA - zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek - osoby prawnej lub jednostki org. nieposiadającej osobowości prawnej - spółka cywilna.

Przedsiębiorca rejestrujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wypełnia i składa dodatkowo do właściwego naczelnika urzędu skarbowego druk NIP-2.

Przedsiębiorca rejestrujący się jako płatnik podatku od towarów i usług (VAT) wypełnia i składa dodatkowo do właściwego naczelnika urzędu skarbowego druk VAT-R wraz z opłatą skarbową w wysokości 170 zł. Przedsiębiorca chcący prowadzić działalność gospodarczą w granicach Unii Europejskiej wypełnia i składa dodatkowo do właściwego naczelnika urzędu skarbowego druk VAT-R/UE.

Uwaga: druk VAT-R/UE składamy łącznie z drukiem rejestrującym VAT-R.

CENTRALNA EWIDENCJA I INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Numer REGON, nadawany jest przez GUS po dokonaniu zgłoszenia w do CEIDG w urzędzie Miasta i Gminy. Numer REGON będzie nam niezbędny w kontaktach z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz do zawierania umów z kontrahentami w rozliczeniach z nimi. Numer REGON powinien być także zamieszczany na pieczęciach firmowych i drukach urzędowych.

Numer Identyfikacji Podatkowej, załatwiamy w Urzędzie Skarbowym

Kolejnym krokiem jest zawiadomienie o rozpoczęciu działalności gospodarczej właściwego Urzędu Skarbowego. Jako przedsiębiorca jesteśmy zobowiązani do rejestracji dla celów podatkowych (m.in. podatku od towarów i usług, jeżeli będziemy płatnikiem VAT). Prowadząc działalność gospodarczą we własnym imieniu do celów podatkowych związanych z prowadzoną działalnością posługujemy się tym samym numerem NIP, jaki został nam nadany jako osobie fizycznej.

Uwaga:

Rejestracja podatkowa trwa zazwyczaj około miesiąca od dnia złożenia wszystkich wymaganych przez Urząd Skarbowy dokumentów.

Złożenie formularza jest bezpłatne.

Wybierz formę opodatkowania

Po rozpoczęciu działalności gospodarczej mamy obowiązek poinformować Urząd Skarbowy o tym, jaką formę opodatkowania podatkiem dochodowym wybieramy oraz w jaki sposób będziemy prowadzić ewidencję podatkową.

Obowiązująca od 1 stycznia 2003 r. znowelizowana Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne oraz ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych wskazują, że podstawową formą opodatkowania podatkiem dochodowym są zasady ogólne. Oznacza to, że dochód osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jest opodatkowany według skali progresywnej zgodnie z art. 27 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Wprowadzona 1 stycznia 2004 r. zmiana zasad opodatkowania tym podatkiem umożliwia nam wybór między dwoma rodzajami opodatkowania:

- według zasad ogólnych - wtedy podatek płacimy według stawek w progresywnej skali podatkowej (18, 32 proc. dochodu) w zależności od wysokości dochodu, ale zachowujemy prawo do wspólnego rozliczenia z małżonkiem lub samotnie wychowywanym dzieckiem oraz do obowiązujących ulg podatkowych,
- podatek liniowy według stawki 19 proc. bez prawa do ulg i wspólnych rozliczeń.

Decydując się na drugi wariant musimy o tym poinformować Naczelnika naszego Urzędu Skarbowego, składając w nim oświadczenie o wyborze podatku liniowego według stawki 19 proc.

Księga przychodów i rozchodów

Gdy będziemy rozliczać się na zasadach ogólnych i prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów, mamy obowiązek zawiadomić o jej prowadzeniu właściwy dla siedziby prowadzenia działalności Urząd Skarbowy. Obowiązek informowania Urzędu Skarbowego spoczywa na nas także wtedy, gdy w naszym imieniu księgę przychodów i rozchodów prowadzić będzie biuro rachunkowe. Musimy wtedy poinformować pisemnie Naczelnika Urzędu Skarbowego o nazwie i adresie biura, a także o miejscu przechowywania księgi i dokumentacji.

Należy pamiętać, że opodatkowanie na zasadach ogólnych oparte o księgę przychodów i rozchodów jest formą podstawową i jeśli w czasie zgłaszania naszej działalności nie złożymy do naczelnika Urzędu Skarbowego wniosku o opodatkowanie w innej formie automatycznie zostaniemy opodatkowani na zasadach ogólnych. W opodatkowaniu na zasadach ogólnych podatek oblicza się od dochodu, który uzyskuje się przez odjęcie poniesionych kosztów od uzyskanych przychodów. Zaliczkę na podatek dochodowy odprowadzamy na konto Urzędu Skarbowego tylko wówczas, gdy różnica między przychodami i kosztami ma wartość dodatnią.

Sposób obliczania zaliczki na podatek dochodowy jest określony w art. 27 ustawy o pod. doch. od osób fizycznych.

Z tej formy opodatkowania na zasadach ogólnych można jednak zrezygnować i wybrać jako formę opodatkowania kartę podatkową albo ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.

Karta podatkowa

Karta podatkowa to bardzo wygodna dla drobnych przedsiębiorców forma rozliczania się z Urzędem Skarbowym. Nie wymaga prowadzenia żadnej ewidencji podatkowej. W tym wypadku niezależnie od osiąganego dochodu, co miesiąc płacimy z góry określoną kwotę.

Chociaż sama forma rozliczania jest bardzo wygodna i może być stosowana do wielu rodzajów działalności gospodarczej, nie zwalnia nas to z obowiązku rejestrowania sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych. Co więcej, niezależnie od rzeczywistych efektów naszej działalności (zysk lub strata), co miesiąc jesteśmy jednak zobowiązani przelać na konto Urzędu Skarbowego właściwą kwotę podatku.

Wysokość odprowadzanego podatku zależy między innymi od:

- rodzaju i zakresu prowadzonej działalności,
- liczby zatrudnionych pracowników,
- liczby mieszkańców miejscowości, w której prowadzona jest działalność gospodarcza.

Wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej ustalana jest decyzją naczelnika Urzędu Skarbowego odrębnie za każdy rok podatkowy.

Wniosek o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej składamy właściwemu Urzędowi Skarbowemu w deklaracji PIT-16 w terminie **do dnia 20-go stycznia roku podatkowego**, w którym chcemy zastosować kartę, a jeżeli rozpoczynamy działalność w ciągu roku podatkowego - przed rozpoczęciem działalności.

Jeżeli do dnia 20 stycznia roku podatkowego nie zgłosimy likwidacji działalności gospodarczej lub nie dokonamy wyboru innej formy opodatkowania, Urząd Skarbowy uzna, że nadal prowadzimy działalność opodatkowaną w tej formie.

Uwaga:

W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej wniosek o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej składa jeden ze wspólników.

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

To forma uproszczonej ewidencji podatkowej, w której ujmuje się tylko przychód osiągniany przez firmę. Na podstawie tego przychodu oblicza się należną zaliczkę na podatek dochodowy - nie potrącając kosztów. Z takiej formy będziemy mogli skorzystać tylko wówczas, gdy obrót naszego przedsiębiorstwa nie przekracza rocznie 250 000 euro. Stawki ryczałtu wynoszą od 3 do 20 proc. obrotu, w zależności od prowadzonej działalności. Szczegółowy zakres działalności objęty tą formą opodatkowania określa art. 12 Ustawy z 20 listopada 1998 roku o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.).

Uwaga:

Pełny tekst Ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne znajdziemy na stronie internetowej Ministerstwa Finansów www.mofnet.gov.pl

Wyciąg z art. 12 ustawy dostępny jest także w serwisie podatkowym www.pit.pl

Ważne:

Ustawodawca poszedł na rękę drobnym przedsiębiorcom korzystającym z tej formy rozliczeń, zdejmując z nich w 2003 r. obowiązek płacenia zryczałtowanego podatku w cyklu miesięcznym i zastąpił go możliwością rozliczania się z Urzędem Skarbowym raz na kwartał.

Korzystając z rozliczenia w formie ryczałtu osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zachowuje prawo do korzystania z ulg podatkowych (np. z tytułu wydatków na rehabilitację osoby niepełnosprawnej czy darowizny na rzecz instytucji pożytku publicznego).

Uwaga:

Oświadczenie o wyborze ryczałtu musimy złożyć do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia działalności, nie później jednak niż w dniu uzyskania pierwszego przychodu.

Podatek VAT

Osoby rozpoczynające wykonywanie czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT są zwolnione od tego podatku, jeżeli przewidywana przez te osoby wartość sprzedaży towarów i usług nie przekroczy w danym roku, w proporcji do okresu prowadzonej sprzedaży, kwoty wyrażonej w złotych, odpowiadającej kwocie 10 000 euro (według kursu euro z dnia 1 października roku poprzedzającego rok podatkowy), zaś w przypadku osób prowadzących przedsiębiorstwo maklerskie, zarządzających funduszami powierniczymi, agentów, zleceniobiorców lub innych osób świadczących usługi o podobnym charakterze 30-krotność kwoty prowizji lub innych postaci wynagrodzeń za wykonanie usług nie przekroczy kwoty wyrażonej w złotych, odpowiadającej kwocie 50 000 zł.

Uwaga:

Ze zwolnienia tego nie mogą korzystać podatnicy:

- sprzedający: wyroby z metali szlachetnych lub z udziałem tych metali, niektóre wyroby akcyzowe,
- świadczący usługi: prawnicze, w zakresie doradztwa i rzeczoznawstwa, jubilerskie,
- zwolnienia nie stosuje się także do importu towarów i usług.

Uwaga:

Jeżeli skorzystasz z przysługującego Ci zwolnienia od podatku VAT, utracisz je w momencie, gdy faktyczna wartość sprzedaży towarów, w proporcji do okresu prowadzonej sprzedaży, przekroczy w ciągu roku podatkowego kwotę 10 000 euro. Wówczas musisz naliczyć podatek od wartości sprzedaży przekraczającej tę kwotę i, aby móc korzystać z praw przysługujących podatnikom VAT, powinieneś dokonać zgłoszenia rejestracyjnego w tym podatku na druku VAT-R.

Ze zwolnienia od podatku VAT możesz sam zrezygnować, pod warunkiem pisemnego zawiadomienia naczelnika Urzędu Skarbowego o tej rezygnacji, przed dniem wykonania pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu VAT.

Zwolnienie od podatku VAT może okazać się korzystne, jeżeli dokonujesz sprzedaży bezpośrednio na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, bądź innych podatników zwolnionych od tego podatku. Natomiast, jeśli Twoimi kontrahentami są w większości podatnicy rozliczający podatek od towarów i usług, wówczas powinieneś rozważyć rezygnację ze zwolnienia i bycie czynnym podatnikiem VAT.

Będąc podatnikiem zwolnionym od podatku od towarów i usług nie musisz:

- dokonać zgłoszenia rejestracyjnego w podatku VAT, (VAT-R)
- wystawiać faktur VAT (ale musisz wystawiać rachunki),
- prowadzić ewidencji sprzedaży i zakupów,
- składać deklaracji podatkowych dla podatku VAT.

Korzystając ze zwolnienia od podatku VAT zobowiązany jesteś jedynie do prowadzenia dziennej ewidencji sprzedaży rejestrowanej za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem sprzedaży w dniu następnym.

Rejestracji dla celów podatku VAT dokonasz składając formularz VAT-R (zgłoszenie rejestracyjne) właściwemu organowi podatkowemu. W związku z rejestracją VAT będziesz musiał liczyć się z opłatą skarbową w wysokości 170 zł, którą należy uiścić na konto urzędu gminy/miasta.

Obowiązki podatnika VAT

Do głównych obowiązków podatników rozliczających podatek VAT na zasadach ogólnych należy zaliczyć:

- dokonanie zgłoszenia rejestracyjnego (VAT-R),
- prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupów, zawierającej wszystkie dane niezbędne do
- prawidłowego sporządzenia deklaracji podatkowej,
- wystawianie faktur VAT,
- składanie deklaracji podatkowych dla podatku VAT,
- terminowe wpłacanie podatku do urzędu skarbowego.

Uwaga:

Deklaracje dla podatku od towarów i usług (formularze VAT-7) składa się we właściwym Urzędzie Skarbowym za okresy miesięczne w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składana jest deklaracja. Wpłaty podatku na rachunek urzędu skarbowego należy dokonać w/w terminie w przypadku płatności miesięcznych. W przypadku rozliczenia kwartalnego wpłaty należy dokonać do 25 -tego dnia następującego po kwartale, którego dotyczy na formularzu VAT - 7K.

Ważne:

Z kwartalnego rozliczenia podatku może skorzystać tzw. mały podatnik.

W rozumieniu ustawy o VAT będziesz mógł uznać się za małego podatnika podatku od towarów i usług, jeśli:

- wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) twojego przedsiębiorstwa nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 800.000 euro,
- prowadzisz przedsiębiorstwo maklerskie, zarządzające funduszami powierniczymi, jesteś agentem, zleceniobiorcą lub świadczysz usługi o podobnym charakterze, z wyjątkiem komisju - jeżeli kwota prowizji lub innych postaci wynagrodzenia za wykonane usługi (wraz z kwotą podatku) nie przekroczyła 30.000 euro.

Uwaga:

Przeliczenia kwot wyrażonych w euro dokonuje się według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na pierwszy dzień roboczy października poprzedniego roku podatkowego, w zaokrągleniu do 1.000zł.

Podstawowe informacje o zmianach w systemie VAT po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej

Zasada swobody przepływu towarów, obowiązująca w Unii Europejskiej, polega na ich nieskrępowanym obrocie między państwami członkowskimi wskutek wyeliminowania różnych form kontroli granicznej, a także na usunięciu innych barier na rynkach krajów Unii Europejskiej.

Przystąpienie Polski do Unii Europejskiej spowodowało, że granice celno-podatkowe Polski z krajami członkowskimi UE zostały zniesione, a transakcje handlowe z tymi krajami nie są już określane dla potrzeb podatku VAT jako transakcje eksportowe czy importowe. Pojęcie eksportu i importu jest zarezerwowane wyłącznie dla transakcji z podmiotami z krajów trzecich, tzn. z krajów nienależących do Unii Europejskiej oraz z tych terytoriów państw członkowskich, które zostały wyłączone z terytorium Unii.

Rejestracja do handlu wewnątrzspółnotowego

Jeśli zamierzamy dokonywać transakcji z podmiotami z państw będących członkami Unii Europejskiej zobowiązani jesteśmy do zarejestrowania się dla potrzeb handlu wewnątrzspółnotowego, poprzez poinformowanie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o zamiarze rozpoczęcia dokonywania tych czynności. Dotyczy nas to zarówno w przypadku dokonywania tzw. „wewnątrzspółnotowej dostawy towarów”, jak również tzw. „wewnątrzspółnotowego nabycia towarów”. Rejestracji dokonujemy w zgłoszeniu rejestracyjnym VAT-R, w którym zgłosimy - poprzez zaznaczenie odpowiednich kwadratów w załączniku VAT-R/UE do tego zgłoszenia, że:

- będziemy dokonywać wewnątrzspółnotowej dostawy towarów lub,
- będziemy dokonywać wewnątrzspółnotowego nabycia towarów lub,
- będziemy nabywać od podatników z innych państw członkowskich UE: wewnątrzspółnotowe usługi transportu towarów lub usługi związane z tego rodzaju usługami, niektóre usługi pośrednictwa, jeżeli usługi te stanowiłyby u nich import usług.

W momencie otrzymania potwierdzenia (na druku VAT-5 UE) o zarejestrowaniu jako podatnika VAT-UE, będziemy obowiązani w transakcjach wewnątrzspółnotowych posługiwać się tzw. europejskim numerem NIP, tj. numerem identyfikacji podatkowej (NIP), nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. Nr 142, poz. 702 ze zm.), poprzedzonym kodem „PL”. Numer ten będziemy musieli podawać m.in. na fakturach, w ofertach i innych wymaganych przepisami dokumentach informacyjnych.

Wszelkie dodatkowe informacje związane z podatkiem VAT, jak również wzory formularzy podatkowych oraz przepisy prawa związane z tym podatkiem znajdziemy na stronie internetowej Ministerstwa Finansów www.mofnet.gov.pl

Ważne:

Już na etapie planowania działalności gospodarczej należy rozważyć, czy ze sprawami rachunkowymi i księgowymi poradzimy sobie sami, czy będziemy chcieli powierzyć to zadanie specjalście np. z biura rachunkowego. Jeśli mamy taką możliwość skonsultujmy się ze znajomymi, którzy mają własną firmę, jakie rozwiązanie oni przyjęli. Przy decyzji, że będziemy współpracować z biurem rachunkowym warto zapoznać się z kilkoma ofertami i wziąć pod uwagę:

- doświadczenie biura w prowadzeniu księgowości dla firmy o podobnym profilu i wielkości, jak nasza,
- kwalifikacje specjalisty, który będzie naszym opiekunem,
- bliskość siedziby biura i jego dostępność komunikacyjna,
- opinie aktualnych klientów biura, ewentualnie referencje,
- cennik usług,
- posiadanie przez biuro odpowiedniego ubezpieczenia OC.

Powinniśmy także mieć świadomość, iż biuro rachunkowe nie zdejmie z nas pełnego ciężaru związanego ze sprawami rachunkowymi i księgowymi. Po naszej stronie pozostanie m.in. przygotowanie dokumentów księgowych, które następnie prześlemy do biura. Zakresy obowiązków biura rachunkowego i naszej firmy dobrze jest szczegółowo opisać w umowie.

Otwarcie rachunku, czyli wizyta w banku

Kolejnym etapem naszych przygotowań do rozpoczęcia działalności gospodarczej będzie otwarcie firmowego rachunku bankowego.

Założenie rachunku bankowego jest dla nas, jako przedsiębiorców obowiązkowe. Jesteśmy zobowiązani do bezgotówkowego obrotu na mocy Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (art. 22) w przypadku, gdy:

- stroną transakcji jest inny przedsiębiorca,
- jednorazowa wartość transakcji przekracza 15 000 euro,
- prowadzimy księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów (rozlicza podatek dochodowy na zasadach ogólnych) zgodnie z art. 61 §1 Ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r., Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

Warto jednak zaznaczyć, iż posiadanie rachunku bankowego to nie tylko obowiązek, ale i wygoda. Za pośrednictwem rachunku bankowego dokonywać będziemy płatności m.in. do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W ten sposób możemy się także rozliczać z klientami i kontrahentami bez konieczności odbioru i przewożenia gotówki.

Otwarcie takiego rachunku jest procedurą niewiele bardziej złożoną niż otwarcie zwykłego, prywatnego rachunku bankowego. Większość banków wymaga, aby do wniosku o otwarcie rachunku dołączyć następujące dokumenty, w tym:

- kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Z rachunku bankowego możemy zacząć korzystać zazwyczaj w ciągu 1-2 dni od podpisania umowy z bankiem.

Uwaga:

Jesteś zobowiązany do powiadamiania odpowiednich organów (tj. Urząd Skarbowy i ZUS) o wszelkich zmianach dotyczących rachunku bankowego firmy (np. o przeniesieniu do innego banku, zmianie numeru rachunku).

Podatnicy VAT muszą się z tego zobowiązania wywiązać w terminie 14 dni od daty ich powstania, a pozostali podatnicy ciągu 30 dni.

Rada:

Praktycznie wszystkie banki obecne na naszym rynku oferują rachunki dla przedsiębiorstw. Wiele z nich wprowadziło specjalne pakiety usług dla małych i średnich firm. Warto, więc zapoznać się z możliwie najszerszą ofertą banków, zwracając przede wszystkim uwagę na:

- dostępność sieci bankowej i bankomatów,
- zakres oferowanych usług (np. kredyty dla start-up'ów),
- wysokość pobieranych opłat i prowizji,
- dostępność konta przez Internet

Jeśli dysponujemy dostępem do Internetu (niekoniecznie przez stałe łącze) warto korzystać z elektronicznego dostępu do konta. Praktyka pokazuje, że takie rozwiązanie pozwala efektywnie oszczędzać czas poświęcany na wizyty w oddziałach banku, a także znacznie zmniejszyć koszty usług bankowych, gdyż operacje przez Internet są zwykle tańsze, niż te dokonywane przy okienku bankowym.

Wyrabiamy pieczętkę

Dysponując już wpisem do ewidencji i numerami REGON i NIP, możemy wyrobić pieczętkę firmową. Będzie ona przydatna przy załatwianiu formalności w urzędach, a także przy wystawianiu rachunków i faktur. Nie istnieje wprawdzie podstawa prawna nakazująca przedsiębiorcy wyrobienie pieczętki, jednak pieczętka okazuje się przydatna przy załatwianiu szeregu formalności. Znacznie ułatwi też wypełnianie druków. Warto ją wyrobić jak najszybciej.

Na pieczętce umieszczamy:

- pełną nazwę firmy zawierającą co najmniej imię i nazwisko,
- adres, pod którym będziemy prowadzić działalność gospodarczą,
- numer identyfikacji REGON i NIP.

Rada:

Na pieczęcie warto zamieścić numer telefonu oraz faksu, tak, by klienci i kontrahenci mogli w każdej chwili odnaleźć numer kontaktowy do naszej firmy.

Zgłoszenie do ubezpieczeń

Prowadząc działalność gospodarczą stajemy się płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne za siebie oraz zatrudnionych pracowników. To podstawa, dzięki której możemy w przyszłości uzyskać, jako przedsiębiorca, rentę lub emeryturę, a jednocześnie zgłaszając się do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego, możemy korzystać z opieki medycznej. Dlatego też zaraz po rozpoczęciu działalności rejestrujemy się jako płatnik tych składek.

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorca obowiązany jest odprowadzać 3 rodzaje składek, na:

- Ubezpieczenie Społeczne
- Ubezpieczenie Zdrowotne
- Fundusz Pracy

Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego

Jako przedsiębiorca, czyli płatnik składek, mamy obowiązek dokonania zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) siebie jako płatnika w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powstania obowiązku ubezpieczeń społecznych osób prowadzących działalność (czyli od daty faktycznego rozpoczęcia działalności, która została podana w formularzu NIP-1). Jako płatnik składek jesteśmy zobowiązani dokonać zgłoszenia w terenowej jednostce organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwej dla miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (siedziby naszej firmy rozumianej jako adres zakładu głównego).

W tym celu odwiedzamy Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz wypełniamy i składamy następujące formularze:

- ZUS ZFA - zgłoszenie / zmiana danych płatnika składek - osoby fizycznej
- ZUS ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych / zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej
- ZUS ZZA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego/ zgłoszenie zmiany danych.

Do w/w formularzy powinniśmy dołączyć kopię decyzji Urzędu Skarbowego o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) oraz kopię zaświadczenia Urzędu Statystycznego o nadaniu aktualnego numeru REGON.

Rada:

Szykując się do wizyty w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych pamiętaj o zabraniu ze sobą następujących danych, które są niezbędne przy wypełnianiu formularzy: numer NIP (płatnika), REGON firmy, dane personalne / nazwa firmy, numer wpisu do ewidencji i nazwę organu prowadzącego rejestr, numer rachunku bankowego firmy, NIP i PESEL w odniesieniu do osób ubezpieczanych.

Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - dla osób prowadzących działalność gospodarczą stanowi zadeklarowana kwota, nie niższa niż 60 proc. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w poprzednim kwartale, włącznie z wypłatami z zysku (wg Głównego Urzędu Statystycznego). Podstawą wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą stanowi kwota zadeklarowana, nie niższa jednak niż 75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw z poprzedniego kwartału, włącznie z wypłatami z zysku. Składka na ubezpieczenie zdrowotne jest miesięczna i niepodzielna. Składka nie podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu do liczby dni podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu w danym miesiącu kalendarzowym.

Kwotę znajdziesz. m.in. na stronach internetowych:

- www.zus.gov.pl
- www.pit.pl
- www.twoja-firma.pl
- www.money.pl

Z dniem 24 sierpnia 2005r. weszła w życie Ustawa z dnia 1 lipca 2005r. o zmianie Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 150, poz. 1248). Oznacza to, że osoby, rozpoczynające pozarolniczą działalność gospodarczą po 24 sierpnia 2005r., mogą opłacać, w okresie 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia działalności, składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS) od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę a nie jak pozostali od 60% wynagrodzenia przeciętnego. Preferencyjne zasady płacenia składek dotyczą jedynie osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej lub innych przepisów szczególnych, które:

- w okresie ostatnich 60 miesięcy kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej nie prowadziły pozarolniczej działalności,
- nie wykonują działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, u którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym wykonywały w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej.

Przykład:

Od stycznia 2009 r. minimalne wynagrodzenie wynosi 1276,00 zł. Wysokość składek w 2009 r. wynosi:

ubezpieczenie emerytalne - 19,52% podstawy wymiaru
 ubezpieczenia rentowe - 6,00% podstawy wymiaru
 ubezpieczenie wypadkowe - 1,67% podstawy wymiaru
 dobrowolne chorobowe - 2,45 %.

Właśnie wysokie składki ZUS były dla wielu osób przeszkodą w rozpoczęciu działalności gospodarczej, obecnie po wejściu w życie w/w ustawy ten problem znika, co z pewnością przyczyni się do zwiększenia liczby osób decydujących się na jej rozpoczęcie.

Przedsiębiorca rozliczający składki na własne ubezpieczenia, sporządza i przekazuje do ZUS deklarację rozliczeniową (DRA - zbiorcza deklaracja rozliczeniowa) po rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej.

Uwaga:

- Jeśli nie zatrudniasz pracowników: Po złożeniu deklaracji rozliczeniowej DRA w terminie, ze składkami za cały miesiąc, jesteś zwolniony z dalszego składania w/w deklaracji za kolejne m-ce, gdy nic się nie zmienia w stosunku do danych wykazanych w ostatnio złożonej deklaracji (nawet jeśli zmienia się podstawa wymiaru składek).
- Jeśli zatrudniasz pracowników: Jesteś zobowiązany do comiesięcznego składania formularzy rozliczeniowych. Oprócz ZUS DRA należy stosownie do rozliczenia dołączać raporty ZUS RCA- imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, ZUS RZA- raport imienny o należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne i ZUS RSA- raport imienny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek.

Wysokość poszczególnych składek wyrażona jest w formie procentu od podstawy wymiaru (przychód) i wynosi:

- z tytułu ubezpieczenia emerytalnego - 19,52% (pełną stawkę opłaca właściciel firmy prywatnej, natomiast przy zatrudnieniu pracowników lub zleceniobiorców - połowę, tj. 9,76 % opłaca pracodawca i tyle samo pracownik lub zleceniobiorca)
- z tytułu ubezpieczenia rentowego -6,00 % (4,5% opłaca pracodawca, 1,5% opłaca ubezpieczony)

- z tytułu ubezpieczenia chorobowego - 2,45% (opłaca pracownik lub dobrowolnie zleceniobiorca)
- z tytułu ubezpieczenia wypadkowego - 1,67% (opłaca pracodawca i zleceniodawca); wysokość stopy procentowej zależy od liczby zatrudnionych - stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalona w myśl przepisów Ustawy „wypadkowej” art. 28 ust. 1 - dla płatników składek zgłaszających do ubezpieczenia nie więcej niż 9 osób to 1,80% (w tej wysokości ubezpieczenie obowiązuje od 01.04.2006r.); płatnicy zatrudniających więcej niż 9 osób samodzielnie ustalają stopę % na podstawie Ustawy, mieści się ona jednakże w przedziale: od 0,67% do 3,33%.
- z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego - 9,00% (opłacają wszyscy pracownicy i zleceniobiorcy zobowiązani do ubezpieczenia społecznego, z każdego źródła przychodu, przy czym 7,75 % można odjąć od kwoty podatku dochodowego)
- składka na Fundusz Pracy - 2,45 % (opłaca pracodawca i zleceniodawca)
- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - 0,10% (opłaca płatnik za pracowników).

Rozliczając składki na własne ubezpieczenie, sporządzamy i przekazujemy do ZUS deklarację rozliczeniową. W przypadku zatrudnienia pracowników, oprócz deklaracji rozliczeniowych, dołączać będziemy odpowiednie (w zależności od liczby zatrudnionych) imienne raporty miesięczne za wszystkie osoby ubezpieczone (tzw. raporty ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS RSA).

Uwaga:

Wspomniane wyżej raporty i deklarację rozliczeniową składa się wówczas za każdy miesiąc kalendarzowy dokonując wpłat na odpowiednie ubezpieczenia w ustawowym terminie do 15-go następnego miesiąca.

Ważne

!:

Przy podejmowaniu działalności po raz pierwszy osoba niepełnosprawna można liczyć na ulgi w ich płaceniu - zależnie od stopnia niepełnosprawności. I tak osobom niepełnosprawnym podejmującym po raz pierwszy działalność gospodarczą Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) finansuje:

- 75% składek na ubezpieczenie emerytalne - w przypadku osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- 50% składek na ubezpieczenie emerytalne - w przypadku osób zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 50% składek na ubezpieczenie wypadkowe - w przypadku osób zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

Składki na ubezpieczenia społeczne są finansowane odpowiednio przez Fundusz i budżet państwa za okresy miesięczne przez okres roku, na wniosek osoby niepełnosprawnej podejmującej działalność gospodarczą.

Oddział ZUS Sosnowiec Zakład Ubezpieczeń Społecznych

41-200 Sosnowiec

ul. Partyzantów 1

Tel.: (0-32) 269-50-11 do 15, 266-08-56 do 59, 266-64-17

KRUS Placówka Terenowa w Katowicach

40-015 Katowice

ul. Francuska 10a

centrala telefoniczna tel. (32) 253 97 47

Zezwolenia, koncesje, działalność regulowana

Decydując się na prowadzenie działalności gospodarczej musimy pamiętać, że wolność gospodarcza, którą zapewnia nam ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, nie obejmuje wszystkich dziedzin

życia gospodarczego. Wiele tych obszarów podlega ustawowym ograniczeniom, które dopuszczają możliwość wykonywania zawodu lub prowadzenia działalności gospodarczej wyłącznie w przypadku posiadanych kwalifikacji i uprawnień zawodowych. Inne zaś wymagają uzyskania zezwoleń lub koncesji. Jeszcze inne muszą zostać zgłoszone do rejestru działalności regulowanej.

Koncesje

Uzyskania koncesji wymaga działalność gospodarcza w zakresie:

- poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin, wydobywania kopalin ze złóż, bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych,
- wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
- wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami i energią,
- ochrony osób i mienia,
- przewozu lotniczego,
- budowy i eksploatacji albo wyłącznie eksploatacji autostrad płatnych oraz dróg ekspresowych, do których stosuje się przepisy o autostradach płatnych,
- rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych.

Koncesji udziela minister właściwy ze względu na przedmiot działalności gospodarczej, która podlega koncesjonowaniu. Przyznawana jest ona na czas oznaczony, nie krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 50 lat.

Przedsiębiorca może złożyć wniosek o udzielenie koncesji na czas krótszy. Szczegółowy zakres i warunki wykonywania działalności gospodarczej podlegającej koncesjonowaniu określają przepisy odrębnych ustaw. Zwykle decyzja organu koncesyjnego na prowadzenie takich form działalności gospodarczej wiąże się z koniecznością spełnienia przez przedsiębiorcę dodatkowych wymogów. Najczęściej jednym z wielu warunków uzyskania koncesji jest udokumentowane doświadczenie firmy.

Organy koncesyjne

Zakres działalności	Podstawa prawna	Organ koncesyjny
przewozy lotnicze Ustawa z 3 lipca 2002 r.	Prawo lotnicze	Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
wytwarzanie, przetwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót paliwami i energią	Ustawa z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne	Prezes Urzędu Regulacji Energetyki
poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych	Ustawa z 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze	Minister Środowiska
usługi w zakresie ochrony osób i mienia	Ustawa z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o znaczeniu wojskowym lub policyjnym, obrót technologią	Ustawa z 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią,	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym	amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym	
rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych, z wyjątkiem programów publicznej radiofonii i telewizji	Ustawa z 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji	Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Źródło: Strona internetowa Ministerstwa Gospodarki i Pracy RP, <http://www.mg.gov.pl>

Licencje

Od 2004 roku podjęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane uzyskaniem licencji jedynie w wypadku działalności związanej z transportem, a mianowicie: podejmowanie i wykonywanie transportu drogowego (w tym działalność taksówkarzy i firm przewozowych w transporcie krajowym i międzynarodowym), wykonywanie przewozów kolejowych osób lub rzeczy oraz udostępniania pojazdów trakcyjnych.

Wysokość opłat licencyjnych

Rodzaj licencji	Podstawa prawna	Organ licencyjny	Wysokość opłaty
licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką	Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)	właściwy wójt, burmistrz lub prezydent miasta	od 200 do 300 PLN
licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem nie będącym taksówką	Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)	właściwy starosta	od 700 do 900 PLN
licencja na wykonywanie krajowego transportu rzeczy	Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)	właściwy starosta	od 800 do 1000 PLN
licencja na wykonywanie międzynarodowego transportu osób	Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)	Minister Infrastruktury	od 1000 do 5000 PLN
licencja na wykonywanie międzynarodowego transportu rzeczy	Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)	Minister Infrastruktury	4000 PLN
licencja na transport	Ustawa z dnia	Prezes Urzędu	1750euro

kolejowy	28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 86, poz. 789 z późn. zm.)	Transportu Kolejowego	(równowartość w złotych)
----------	--	--------------------------	-----------------------------

Zezwolenia

Bardzo wiele dziedzin działalności gospodarczej wymaga uzyskania zezwoleń. Mowa o tym w zapisach Ustawy z dnia 02.07.2004r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), która odwołuje się w artykule 75 do przepisów szczegółowych zawartych w odrębnych ustawach. Przepisy te określają, które organy odpowiedzialne są za wydawanie zezwoleń oraz opisują wszelkie warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniami, a także tryb wydawania, odmowy wydania i cofania zezwoleń.

Prowadzenie działalności gospodarczej wymaga następujących zezwoleń:

- zezwolenia na wyrób, rozlew, oczyszczanie, skażanie i odwadnianie spirytusu, wydzielanie spirytusu z innego wytworu, a także wyrób i rozlew wódek oraz nawytwarzanie wyrobów tytoniowych,
- zezwolenia na hurtowy obrót napojami alkoholowymi, sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, wyrób i rozlew wyrobów winiarskich,
- zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej,
- zezwolenia wydawane na podstawie przepisów o nasiennictwie,
- zezwolenia na konfekcjonowanie i obrót środkami ochrony roślin,
- zezwolenia na hurtowy obrót środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi, wytwarzanie tych środków i materiałów oraz prowadzenie apteki ogólnodostępnej,
- zezwolenia na zarządzanie lotniskiem,
- zezwolenia na działalność związaną z wykorzystywaniem energii atomowej,
- zezwolenia na wykonywanie czynności agenta ubezpieczeniowego,
- zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych,
- zezwolenia na obrót w kraju i z zagranicą zwierzyną żywą, z wyłączeniem sprzedaży dokonywanej przez dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich na terenie kraju,
- zezwolenia na sprzedaż usług turystycznych obejmujących polowania w kraju dla cudzoziemców i polowania za granicą, posiadanie, hodowanie,
- zezwolenia na utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
- zezwolenia na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami,
- zezwolenia na prowadzenie magazynu celnego lub składu celnego,
- zezwolenia na organizację imprez turystycznych oraz pośredniczenie na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych,
- zezwolenia na świadczenie usług detektywistycznych,
- zezwolenia na produkcję i dystrybucję tablic rejestracyjnych,
- zezwolenia na wytwarzanie, przetwarzanie i przerabianie środków odurzających i substancji psychotropowych, przywóz i wywóz z zagranicy tych środków oraz obrót hurtowy nimi,
- zezwolenia na uprawę maku i konopi włóknistych,
- zezwolenia na produkcję i wprowadzanie do obrotu dietetycznych środków spożywczych i odżywek, a także wprowadzanie do obrotu takich artykułów przywożonych z zagranicy oraz produkcję i wprowadzanie do obrotu jako środków spożywczych lub ich składników takich substancji, które nie były stosowane w celu żywienia ludzi,
- zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzybowisk i spalarni zwłok zwierząt i ich części,
- zezwolenia na eksploatację publicznej sieci telefonicznej lub sieci publicznej, przeznaczonej do rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiofonicznych lub telewizyjnych, na używanie urządzeń radiowych do nadawania i transmisji,

- zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnych stref ekonomicznych,
- zezwolenia na urządzanie i prowadzenie działalności w zakresie gier losowych i zakładów wzajemnych.

Poniżej szczegółowe przepisy dotyczące zezwoleń:

1. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27);
3. ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz.U. Nr 123, poz. 600, z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198 i Nr 122, poz. 1143);
6. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515, z późn. zm.) w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych;
7. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (Dz.U. z 2002 r. Nr 49, poz. 447, z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 159, poz. 1667);
9. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe;
10. ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 73, poz. 852, z późn. zm.);
11. ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz.U. Nr 103, poz. 1099, z późn. zm.);
12. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.);
13. ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach (Dz.U. Nr 63, poz. 636, z późn. zm.);
14. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959);
15. ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz. U. Nr 76, poz. 811, z późn. zm.) w zakresie prowadzenia laboratorium referencyjnego;
16. ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o środkach żywienia zwierząt (Dz.U. Nr 123, poz. 1350, z 2003 r. Nr 122, poz. 1144 i Nr 208, poz. 2020 oraz z 2004 r. Nr 91, poz. 877);
17. ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, z późn. zm.);
18. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371, z późn. zm.);
19. ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz.U. Nr 62, poz. 574);
20. ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz.U. Nr 130, poz. 1112, z późn. zm.);
21. ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169, poz. 1385 oraz z 2004 r. Nr 91, poz. 870 i Nr 96, poz. 959);
22. ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. Nr 124, poz. 1151 oraz z 2004 r. Nr 91, poz. 870 i Nr 96, poz. 959);
23. ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124, poz. 1154 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959);
24. ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. Nr 130, poz. 1188 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 627 i Nr 96, poz. 959);
25. ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. Nr 29, poz. 257 i Nr 68, poz. 623);
26. ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz.U. Nr 146, poz. 1546).

Niektóre rodzaje działalności gospodarczej, których wykonywanie uwarunkowane było wcześniej uzyskaniem koncesji lub licencji, wymagają obecnie jedynie uzyskania zezwolenia w drodze administracyjnej. W niektórych wypadkach natomiast oprócz uzyskania licencji wymagane jest dodatkowo uzyskanie zezwolenia. Organy wydające odpowiednie zezwolenia oraz warunki i procedury ich uzyskania są wskazane w przepisach szczegółowych wymienionych powyżej. Za wydanie odpowiedniego zezwolenia pobierane są opłaty skarbowe, których wysokość waha się od kilkudziesięciu do kilku tysięcy złotych. Uzyskanie zgody natomiast wymaga prowadzenie systemu płatności lub systemu rozrachunku papierów wartościowych zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi (SDG, art. 75, ust. 4). Z kolei wykonywanie działalności związanej z narażeniem na działanie promieniowania jonizującego wymaga jedynie zgłoszenia o wykonywaniu takiej działalności (SDG, art. 75, ust. 2).

Działalność regulowana

Część z rodzajów działalności gospodarczej objęta dotąd zezwoleniami stała się dzięki Ustawie o swobodzie działalności gospodarczej działalnością regulowaną. Z naszego punktu widzenia oznacza to, że mając zamiar wykonywać określoną działalność, musimy zgłosić to do odpowiedniego organu zajmującego się prowadzeniem rejestru działalności regulowanej. Lista działalności objętych tym obowiązkiem obejmuje ponad 20 pozycji.

Do działalności regulowanej należą następujące rodzaje działalności gospodarczej:

- wyrób i rozlew wyrobów winiarskich, wyrób i rozlew napojów spirytusowych, wyrób, oczyszczanie, skażanie, odwadnianie alkoholu etylowego,
- przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania,
- konfekcjonowanie i obrót środkami ochrony roślin,
- usługi detektywistyczne,
- prowadzenie przedsiębiorstwa składowego (domu składowego),
- organizowanie wyścigów konnych,
- prowadzenie: indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, grupowej praktyki lekarskiej, oraz kształcenie i kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentyistów,
- obrót materiałem siewnym,
- prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców, pracowni psychologicznej dla instruktorów, egzaminatorów i kierowców. Organizowanie kursów dokształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne,
- wytwarzanie i magazynowanie biokomponentów, prowadzenie indywidualnej praktyki pielęgniarek, położnych, indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarek, położnych albo grupowej praktyki pielęgniarek, położnych, a także kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych,
- działalność pocztowa nie wymagająca zezwolenia,
- prowadzenie stacji kontroli pojazdów,
- organizacja profesjonalnego współzawodnictwa sportowego,
- działalność telekomunikacyjna,
- organizowanie imprez turystycznych oraz pośredniczenie na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych (nie na rzecz organizatorów turystyki legitymujących się stosownym wpisem na listę),
- świadczeniu usług turystycznych obejmujących: polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, polowania za granicą, działalność kantorowa.

Na dokonanie wpisu do rejestru organ go prowadzący ma 7 dni od dnia złożenia przez przedsiębiorcę wniosku. Jeśli do 14 dni organ nie poinformuje o wpisie do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorca może podjąć działalność regulowaną po uprzednim poinformowaniu o tym właściwego organu. Wpis do rejestru działalności regulowanej podlega opłacie skarbowej, której wysokość uzależniona jest od rodzaju działalności.

Wymogi sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy

Państwowa Inspekcja Sanitarna

Decydując się na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z produkcją i obrotem żywnością, handlem artykułami spożywczymi, usługami gastronomicznymi i hotelarskimi, prowadzeniem salonów fryzjersko-kosmetycznych czy gabinetów medycznych, przed oficjalnym otwarciem musimy uzyskać pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Sanitarно-Epidemiologicznej. Pozytywna opinia oznacza, że spełnione zostały wszystkie warunki techniczne i organizacyjne niezbędne w prowadzeniu przez nas wybranej działalności gospodarczej. Zakres procedur wymaganych do spełnienia norm sanitarno-epidemiologicznych określa wiele odrębnych aktów prawnych, np.:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie Ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 178, poz. 1480), Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2005r Nr 31, poz. 265, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2004r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze (Dz. U. Nr 104, poz. 1096),
- Ustawa z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. Nr 175, poz. 1433 z późn. zm.),)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 lutego 2000 r. w sprawie warunków sanitarnych oraz zasad przestrzegania higieny przy produkcji i obrocie środkami spożywczymi, używkami i substancjami dodatkowymi dozwolonymi (Dz. U. Nr 30, poz. 377 z późn. zm.).

Uwaga:

Dnia 17 stycznia 2013 r. weszła w życie nowelizacja Kodeksu pracy, znosząca obowiązek pracodawcy rozpoczynającego działalność zawiadamiania inspektora pracy i inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności. Chodzi o ustawę z 9 listopada 2012 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 2), dalej: nowelizacja, która uchyliła art. 209 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94), dalej: kp. Przepis ten stanowił o obowiązku pracodawcy rozpoczynającego działalność zawiadomienia na piśmie właściwego okręgowego inspektora pracy i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności. Termin na przekazanie tej informacji wynosił 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności. Z dniem wejścia w życie nowelizacji obowiązek ten został zniesiony.

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna Będzin

T. Kościuszki 58

42-500 Będzin

tel. +48322673425

Więcej informacji na temat wymogów sanitarnych znajdziesz na stronie internetowej: www.gis.gov.pl

Państwowa Inspekcja Weterynaryjna

Gdy nasze przedsiębiorstwo będzie zajmowało się obrotem i przetwórstwem produktów pochodzenia zwierzęcego, z wyjątkiem sprzedaży detalicznej mięsa i jego przetworów w sklepach spożywczych, a więc gdy na przykład mamy zamiar produkować pasztet domowy lub schab ze śliwką, bądź pakować hermetycznie wędliny w plasterkach, mamy obowiązek zgłosić tę działalność do Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej, co wynika z Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Nr 17, poz. 127 z z późn. zm.).

Adres :

42-500 Będzin ul. Świerczewskiego 27

Województwo: śląskie

Powiat: Powiat będziński

telefon: 32 267-87-76

faks: 32 267-44-18

Państwowa Inspekcja Handlowa

Jeśli nasza działalność koncentruje się na produkcji wyrobów i usługach dla ludności, a zwłaszcza na handlu detalicznym lub gastronomii, musimy zgłosić ją także do lokalnego oddziału Państwowej Inspekcji Handlowej, co wynika z zapisów Ustawy o Inspekcji Handlowej z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz. U. Nr 4 z 2001r., poz. 25 z późn. zm.). Inspektorzy Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej prowadzą cykliczne kontrole przedsiębiorstw, badając przede wszystkim jakość oferowanych produktów pod kątem bezpieczeństwa dla zdrowia i życia konsumentów oraz zgodności produktów z obowiązującymi normami i parametrami zadeklarowanymi przez producentów. W przypadku placówek gastronomicznych inspektorzy kontrolują także rzetelność obsługi, zgodność masy i objętości w stosunku do deklaracji uwidocznionych w cennikach, stan sanitarny i inne zagadnienia ważne z punktu widzenia konsumenta.

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Katowicach

Katowice, ul. Brata Alberta 4

tel. 32 356 81 00

Państwowa Straż Pożarna

Jeżeli nasza działalność wymaga posiadania lub budowy obiektów produkcyjnych, handlowych, usługowych czy też baz magazynowych, a zwłaszcza składów drewna i materiałów łatwopalnych lub stacji benzynowych, mamy obowiązek zgłosić je do właściwej Komendy Straży Pożarnej. Obiekty te wymagają potwierdzenia, że spełniają wymogi ochrony przeciwpożarowej i nie stwarzają zagrożenia dla przebywających w nich pracowników oraz dla otoczenia.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie

42-500 Będzin, ul. Modrzejowska 74

Telefony:

Alarmowe: 998; 112

Centrala: 32 267 50 31 do 33

Sekretariat: 32 267 56 83

Fax: 32 762 21 57

Państwowa Inspekcja Pracy

Rozpoczęcie działalności gospodarczej - zwłaszcza, gdy zamierzamy zatrudniać pracowników - powoduje wiele dodatkowych obowiązków, wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy. Zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy to my jako pracodawca, niezależnie od tego, czy zatrudniamy tylko jednego, czy tysiąc pracowników, ponosimy odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w naszym przedsiębiorstwie.

Uwaga:

Dnia 17 stycznia 2013 r. weszła w życie nowelizacja Kodeksu pracy, znosząca obowiązek pracodawcy rozpoczynającego działalność zawiadamiania inspektora pracy i inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności. Chodzi o ustawę z 9 listopada 2012 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 2), dalej: nowelizacja, która uchyliła art. 209 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94),
dalej: k.p.

Przepis ten stanowił o obowiązku pracodawcy rozpoczynającego działalność zawiadomienia na piśmie właściwego okręgowego inspektora pracy i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności. Termin na przekazanie tej informacji wynosił 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności. Z dniem wejścia w życie nowelizacji obowiązek ten został zniesiony.

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach

40-017 Katowice ul. Graniczna 29

tel. 32 60 41 208

Wiele praktycznych informacji na temat przepisów prawa pracy oraz zasad BHP znajdziesz na stronie internetowej: www.pip.gov.pl. Poza tym więcej na temat tworzenia odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach znajdziemy w serwisie internetowym Centralnego Instytutu Ochrony Pracy - Państwowego Instytutu Badawczego: www.mikrofirmabhp.pl. Możesz również szukać pełnego wykazu aktów prawnych dotyczących warunków bhp i higieniczno-sanitarnych, jakie musi spełnić przedsiębiorca zależnie od prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.