

# **OFERTA RAMOWA GMINY SIEWIERZ NA DOSTĘP DO INFRASTRUKTURY NA POTRZEBY TELEKOMUNIKACJI**

**- CIEMNE WŁÓKNA -**

**- TRANSMISJA DANYCH -**

**- KOŁOKACJA -**

**- KANALIZACJA KABLOWA -**

Niniejsza Oferta ramowa, zwana dalej Ofertą, określa ramowe warunki i zasady dostępu do infrastruktury Gminy Siewierz (JST, Strona) na potrzeby telekomunikacyjne, zbudowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Subregionu Centralnego Działania 2.1. Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego RPO WSL na lata 2007-2013 pod nazwą "Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Gmina Siewierz", dla przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz związanej z tym współpracy. W ofercie opisane zostały również usługi do współpracy telekomunikacyjnej niezwiązane bezpośrednio z w/w projektem. Oferta stanowi podstawę do przyszłych negocjacji z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi w celu zawarcia Umowy dzierżawy.

# Spis treści

Rozdział 1 - Definicje.....	3
Rozdział 2 - Tryb zawierania, zmiany i rozwiązania Umowy.....	6
1. Realizacja wniosku oraz tryb zawarcia Umowy dzierżawy.....	6
2. Projekt techniczny.....	7
3. Tryb postępowania konsultacyjnego.....	7
4. Czas trwania, zmiana i rozwiązanie Umowy dzierżawy.....	7
5. Cesja.....	8
Rozdział 3 - Przedmiot oferty.....	9
1. Rodzaje oferowanych usług.....	9
2. Parametry techniczne i jakościowe oferowanych Usług.....	9
Rozdział 4 - Warunki świadczenia oferowanych Usług.....	10
1. Zasady i terminy przekazywania Usług do eksploatacji.....	10
2. Zasady zmiany parametrów Usług w okresie obowiązywania Umowy dzierżawy.....	10
3. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia Awarii.....	10
4. Prace planowane.....	11
5. Rodzaje i sposoby realizacji punktów styku sieci.....	11
6. Zasady udostępniania powierzchni kolokacyjnej.....	12
7. Wykaz lokalizacji końcowych (WDS) w sieci JST.....	12
8. Wykaz lokalizacji punktów nawiązania do kanalizacji kablowej JST.....	13
9. Zasady dostępu do pomieszczeń.....	13
10. Zasady zaprzestania świadczenia Usługi w okresie obowiązywania Umowy dzierżawy i po jej zakończeniu.....	14
11. Zasady eksploatacji zasobów i Urządzeń.....	14
Rozdział 5 - Postępowanie w przypadku kwestii spornych.....	15
1. Zasady rozstrzygnięcia sporów.....	15
Rozdział 6 - Tryb reklamacji oraz zasady odpowiedzialności operatora świadczącego Usługi.....	16
1. Tryb reklamacji.....	16
2. Kary umowne.....	16
Rozdział 7 - Warunki finansowe świadczenia oferowanych Usług.....	17
1. Sposób naliczania opłat.....	17
2. Warunki płatności.....	17
3. Zasady wyliczenia kosztów Usług oraz ich aktualizacja.....	17
Rozdział 8 - Załączniki do Oferty.....	18

## Rozdział 1 - Definicje

**Awaria** – stan techniczny Sieci Telekomunikacyjnej uniemożliwiający albo ograniczający możliwość świadczenia Usługi przez JST.

**Ciemne włókno światłowodowe** - włókno światłowodowe o parametrach spełniających normy określone w rozdziale 3, punkcie 2.1.

**Czas Reakcji na Awarię (CRA) / FRT (ang. Failure Response Time)** – jest to czas jaki upłynie od przyjęcia zgłoszenia Awarii do momentu potwierdzenia podjęcia działań naprawczych przez JST.

**Czas Usunięcia Awarii (CUA) / SRT (ang. Service Restoration Time)** – jest to czas liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu usunięcia Awarii przez JST. Usunięcie Awarii oznacza stan, w którym przywrócone zostają poprawne parametry techniczne i jakościowe świadczonej Usługi. CUA jest czasem netto tzn. nie uwzględnia czasu niezbędnego do usunięcia awarii zależnego od PK (np. czas dojazdu służb technicznych PK).

**Centrum Zarządzania Siecią (CZS)** – lokalizacja, w której znajduje się centralny punkt sieci światłowodowej gminy.

**Data Aktywacji Usługi (DAU)** – definiowana jako data, do której zgodnie z Umową JST zobowiązała się do rozpoczęcia świadczenia Usługi.

**Długość łącza** – odległość w linii prostej pomiędzy punktami zakończenia łącza dzierżawionego.

**Długość optyczna** – rzeczywista długość włókna światłowodowego na zadanym odcinku określona przy pomocy urządzeń pomiarowych.

**Długość taryfikacyjna łącza** – odległość przyjęta do rozliczeń za Usługę.

**Dostęp** – korzystanie lub współkorzystanie z Infrastruktury na warunkach i w zakresie opisanym w Ofercie, celem świadczenia Usług dzierżawy ciemnych włókien światłowodowych oraz kolokacji.

**Dzień Roboczy (DR)** – każdy dzień tygodnia, za wyjątkiem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

**Fizyczny Punkt Styku Sieci (FPSS)** – miejsce, w którym połączona jest sieć PK z siecią JST. W miejscu tym kończy się odpowiedzialność JST, a zaczyna PK.

**Infrastruktura** – urządzenia telekomunikacyjne oraz urządzenia towarzyszące niezbędne do ich prawidłowej pracy za wyjątkiem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, oraz w szczególności: kanalizacje, linie kablowe, słupy, wieże, maszty, kable, przewody i osprzęt.

**Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST)** – jednostka wykonująca działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. nr 106, poz. 675), w tym także w formie niewyodrębnionej w ramach jej osobowości prawnej, jak również w formie porozumienia, związku lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, fundacji, której fundatorem jest jednostka samorządu terytorialnego, porozumienia komunalnego, spółki kapitałowej lub spółdzielni z udziałem jednostki samorządu terytorialnego.

**Kanalizacja kablowa** - zespół podziemnych rur i studni (zasobników) kablowych, służący do układania kabli telekomunikacyjnych.

**Kanalizacja pierwotna** - Kanalizacja kablowa, do której wciąga się rury Kanalizacji wtórnej.

**Kanalizacja wtórna** - zespół rur polietylenowych lub innych o nie gorszych właściwościach zaciąganych do otworów Kanalizacji pierwotnej, stanowiących dodatkowe zabezpieczenie kabli optotelekomunikacyjnych i innych.

**Kolokacja** – udostępnianie fizycznej przestrzeni w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnego sprzętu PK łączącego swoją sieć z siecią JST.

**Łącze cyfrowe** – łącze dzierżawione umożliwiające transmisję sygnału cyfrowego. W ramach tej usługi dla PK zestawiony zostaje VLAN operatorski pomiędzy wybranymi lokalizacjami WDS.

**Miesięczna dostępność Usługi (MDU)/ MSA (ang. Monthly Service Availability)** – jest to parametr, który prezentuje sumaryczną liczbę godzin w miesiącu, kiedy Usługa była dostępna tzn. nie znajdowała się w stanie Awarii. Parametr RDU/MSA obliczany jest zgodnie z poniższym wzorem:

$$MDU [\%] = \frac{\text{czas całkowity} - \sum \text{czas awarii}}{\text{czas całkowity}} \times 100 [\%]$$

Gdzie czas całkowity = 720 godzin

Przy obliczaniu parametru MDU nie są brane pod uwagę Prace planowane oraz Przerwy w Pracy.

**Nadzór JST** – czynności podejmowane przez JST w sytuacji, gdy PK zgodnie z wcześniejszym zgłoszeniem wykonuje prace na Obiektach lub Infrastrukturze JST.

**Nawiązanie** - wprowadzenie lub wyprowadzenie przez PK do/z Kanalizacji kablowej, ułożonych współbieżnie w jednym kierunku kabli lub rurociągów kablowych do/z otaczającego gruntu, studni kablowych, obiektów budowlanych/budynków.

**Obiekt** – zorganizowany zespół gruntów, budynków i Infrastruktury w posiadaniu JST, przeznaczony do świadczenia Usług telekomunikacyjnych.

**ODF (ang. Optical Distribution Frame)** – przełącznica optyczna.

**Operator** – przedsiębiorca lub inny podmiot uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, który wykonuje działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych, udogodnień towarzyszących lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych.

**Połączenie liniowe** - jeden z trybów dostępu do usługi, polegający na połączeniu włókien światłowodowych kabla JST z włóknami światłowodowymi kabla PK. FPSS umiejscowiony jest w muflie światłowodowej lub na ODF JST dla kabli obecnie zakończonych w obiektach JST.

**Poziom SLA (ang. Service Level Agreement)** – poziom utrzymania Usługi opisany gwarantowanymi przez JST minimalnymi parametrami jakościowymi takimi jak: Czas Reakcji na Awarię, Czas Usunięcia Awarii, Roczna Dostępność Usługi.

**Prace planowane** – prace wykonywane przez JST związane z konserwacją i utrzymaniem Usługi mogące mieć wpływ na jej dostępność.

**Projekt Techniczny** – Projekt wykonany przez JST, określający sposób instalacji, dołączenia urządzeń, lub realizacji połączenia sieci telekomunikacyjnych PK i JST.

**Protokół zdawczo – odbiorczy** - protokół potwierdzający przekazanie oferowanej Usługi do eksploatacji albo jej zwrot, podpisany przez umocowanych przedstawicieli JST i Przedsiębiorcy Korzystającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do niniejszej oferty.

**Przedmiot Dostępu** – Kolokacja, urządzenia aktywne należące do Przedsiębiorcy Korzystającego, węzły i elementy sieci pasywnej, z których korzysta PK.

**Przedsiębiorca Telekomunikacyjny (PT)** – przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych.

**Przedsiębiorca Korzystający (PK)** – Przedsiębiorca Telekomunikacyjny, który zawarł Umowę dostępu do usługi z JST.

**Przerwa w pracy** – zdarzenie czasowo uniemożliwiające świadczenie Usługi powstałe z przyczyn niezależnych od JST, dotyczące części Infrastruktury, za którą jest odpowiedzialny PK.

**Przerwa w świadczeniu Usługi** – Przerwa w pracy albo Awaria.

**Relacja** – jest to odcinek Kanalizacji kablowej z punktu A do punktu B, którego dotyczy umowa dzierżawy.

**Roczna dostępność Usług (RDU) / ASA (ang. Annual Service Availability)** – jest to parametr liczony w skali roku (12 kolejnych miesięcy), który prezentuje sumaryczną liczbę godzin, kiedy Usługa była dostępna, tzn. nie znajdowała się w stanie Awarii. Parametr RDU/ASA obliczany jest zgodnie z poniższym wzorem:

$$RDU[\%] = \frac{\text{czas całkowity} - \sum \text{czas awarii}}{\text{czas całkowity}} \times 100[\%]$$

gdzie czas całkowity = 8 760 godzin

Przy obliczaniu parametru RDU nie są brane pod uwagę Prace planowane oraz Przerwy w pracy.

**Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od Strony, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, a w szczególności: wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, katastrofy naturalne, np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie.

**Sieć Telekomunikacyjna** – systemy transmisyjne oraz urządzenia komutacyjne lub przekierowujące, a także inne zasoby, które umożliwiają nadawanie, odbiór lub transmisję sygnałów za pomocą przewodów, fal radiowych, optycznych lub innych środków wykorzystujących energię elektromagnetyczną, niezależnie od ich rodzaju.

**Strony** – Przedsiębiorca Korzystający (PK) lub JST.

**Telefoniczne Punkty Kontaktowe (TPK)** – punkty przyjmowania przez Strony wszelkich informacji od drugiej Strony dotyczących wykonywania Usług.

**Umowa dzierżawy** – umowa zawarta przez JST z Przedsiębiorcą Korzystającym regulująca zasady świadczenia Usług oraz ogólne zasady współpracy Stron. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

**Umowa SLA (ang. Service Level Agreement)** – umowa określająca gwarantowane parametry jakościowe świadczonych Usług oraz opisująca zasady postępowania w trakcie ich dostarczania.

**Urządzenie** – aktywne urządzenie telekomunikacyjne wykorzystywane w sieci JST do realizacji Usługi.

**Usługa** – usługa dzierżawy ciemnych włókien lub łączy cyfrowych.

**Ustawa** - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171 poz. 1800 z późn. zm.).

**Usterka** – pogorszenie parametrów jakościowych Usługi w stosunku do określonych w Ofercie. W przypadku wystąpienia Usterki na skutek zdarzenia powstałego z przyczyn niezależnych od PK, dotyczącego części Infrastruktury, za którą jest odpowiedzialna JST, Usterka jest kwalifikowana jako Awaria. W przypadku wystąpienia Usterki na skutek zdarzenia powstałego z przyczyn niezależnych od JST, dotyczącego części Infrastruktury, za którą jest odpowiedzialny PK, Usterka jest kwalifikowana jako Przerwa w Pracy .

**Warunki techniczne** – warunki jakie przedstawia JST w odpowiedzi na WZU, które muszą być spełnione przez PK aby możliwe było zawarcie umowy dzierżawy.

**Weryfikacja techniczna** – wstępne potwierdzenie możliwości technicznych realizacji usługi nie wymagające fizycznej weryfikacji w terenie.

**Węzeł Dystrybucyjny (WDS)** – budynek, w którym znajduje się zakończenie sieci JST.

**Wniosek o zawarcie Umowy dzierżawy (WZU)** – dokument składany przez Przedsiębiorcę Korzystającego do JST o zawarcie Umowy dzierżawy, w którym PK określa zakres współpracy z JST; wzór Wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Oferty.

**Wolne zasoby** - rozumie się Kanalizację kablową, która nie jest całkowicie:

- wykorzystywana przez JST na potrzeby prowadzenia działalności telekomunikacyjnej, lub
- objęta przez JST planem wykorzystania w okresie najbliższych 12 (dwunastu) miesięcy na potrzeby prowadzenia działalności telekomunikacyjnej przez JST, w tym na potrzeby realizacji obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- wykorzystywana przez inne podmioty na potrzeby prowadzonej przez nie działalności na podstawie odpowiednich umów z JST lub bezpośrednio na mocy przepisów prawa,
- objęta rezerwacją na potrzeby innego PK w zakresie wynikającym z wydanych przez JST warunków technicznych.

## Rozdział 2 - Tryb zawierania, zmiany i rozwiązania Umowy

### 1. Realizacja wniosku oraz tryb zawarcia Umowy dzierżawy

1.1. W celu zakupu konkretnej Usługi PK składa do JST Wnioski o zawarcie Umowy dzierżawy (WZU). WZU należy składać osobiście w siedzibie JST lub przysłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy Siewierz  
Referat ds. Informatyki  
ul. Żwirki i Wigury 16  
42-470 Siewierz

1.2. Wzór wniosku o zawarcie umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 2 do oferty.

1.3. W przypadku braków formalnych we Wniosku o zawarcie Umowy dzierżawy JST w terminie do 5 DR od dnia jego otrzymania informuje PK o tych brakach. Jeśli w przewidzianym terminie JST nie poinformuje PK o brakach formalnych uznaje się, że Wniosek o zawarcie Umowy dzierżawy jest wolny od braków formalnych.

1.4. W przypadku otrzymania od JST informacji o brakach formalnych, PK uzupełnia WZU w terminie 5 DR od dnia otrzymania takiej informacji, pod rygorem pozostawienia WZU bez rozpoznania.

1.5. Przez „Wniosek o zawarcie Umowy dzierżawy wolny od braków formalnych” należy rozumieć WZU, którego wszystkie pola zostały wypełnione poprawnie i do którego zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty.

1.6. JST podejmuje negocjacje w sprawie zawarcia Umowy dzierżawy udzielając odpowiedzi na WZU bez braków formalnych w terminie do 10 dni od dnia jego otrzymania, informując PK o:

- a) możliwości realizacji Usługi określonej w WZU wraz z warunkami technicznymi realizacji Usługi,
- b) braku możliwości realizacji Usługi określonej w WZU wraz z uzasadnieniem oraz podaniem powodów braku możliwości realizacji tej Usługi.

1.7. Wzór odpowiedzi na WZU stanowi załącznik numer 3 do Oferty.

1.8. W przypadku braku możliwości realizacji Usługi określonej w odpowiedzi na WZU, o którym mowa w pkt. 1.6 lit. b), JST informuje PK o:

- a) możliwości realizacji Usługi określonej we Wniosku w sposób alternatywny wraz z podaniem szacunkowego terminu prac wykonywanych przez JST (rozwiązanie alternatywne),
- b) braku możliwości realizacji Usługi określonej we Wniosku również w sposób alternatywny wraz z uzasadnieniem oraz podaniem powodów braku możliwości realizacji Usługi w sposób alternatywny.

1.9. JST przedstawi stanowisko określające szczegółowy sposób realizacji rozwiązania alternatywnego, zawierające warunki komercyjne i techniczne związane z uzyskaniem możliwości świadczenia Usługi (w tym termin realizacji Usługi) oraz zestawienie kosztów takiego rozwiązania, w terminie 10 dni od dnia otrzymania WZU bez braków formalnych.

1.10. PK w terminie do 7 dni od otrzymania Warunków technicznych od JST udziela odpowiedzi, przekazując Projekt techniczny do akceptacji lub zgadza się na zaproponowane rozwiązanie alternatywne i przedstawia Projekt techniczny do akceptacji. Brak zgody na rozwiązanie alternatywne oznacza zakończenie negocjacji.

1.11. Nieudzielenie przez PK odpowiedzi na stanowisko JST w przewidzianym terminie jest traktowane jako brak zgody na realizację WZU w sposób podstawowy/alternatywny (odpowieź negatywna).

1.12. W przypadku pozytywnej odpowiedzi na WZU i zaakceptowaniu przedstawionego Projektu technicznego lub w przypadku pozytywnej odpowiedzi PK na przedstawione przez JST stanowisko określające szczegółowy sposób realizacji WZU w sposób alternatywny oraz po akceptacji Projektu technicznego, JST prześle PK w 3 (trzech) egzemplarzach podpisany projekt Umowy dzierżawy dotyczący Usługi, będącej przedmiotem wniosku. Projekt umowy dzierżawy powinien zostać przesłany nie później niż w terminie 4 dni od dnia akceptacji przedstawionego Projektu technicznego.

1.13. PK jest zobowiązany do niezwłocznego podpisania Umowy dzierżawy i dostarczenia jej do JST, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia umowy dzierżawy.

1.14. JST może odmówić realizacji WZU, jeżeli:

- a) realizacja WZU jest niemożliwa z powodu Siły Wyższej,
- b) realizacja WZU jest niemożliwa z przyczyn technicznych (np. brak zasobów technicznych koniecznych do realizacji usługi)
- c) PK zalega z płatnościami na rzecz JST z tytułu umów w zakresie świadczonych Usług, zawartych z JST, za co najmniej 2 (dwa) okresy rozliczeniowe,
- d) WZU nie dotyczy przedmiotu Oferty.

1.15. JST dokona rezerwacji wolnych zasobów, które dotyczą WZU na okres 50 dni od wysłania odpowiedzi na WZU. Okres ten nie dotyczy sytuacji gdy WZU nie może być zrealizowane z powodów opisanych w pkt. 1.14.

1.16. Jeżeli do czasu upływu okresu rezerwacji nie nastąpi podpisanie umowy dzierżawy lub PK zrezygnuje z negocjacji w trakcie ich trwania, JST zwalnia uprzednio zarezerwowane wolne zasoby.

1.17. JST zwalnia zasoby również w przypadkach gdy PK nie dopełni wszelkich formalności w wymaganych terminach co będzie skutkowało zakończeniem negocjacji.

1.18. W przypadku złożenia WZU na więcej niż jedną Usługę w tej samej lokalizacji (kolokacja + transmisja, kolokacja + ciemne włókna), Strony mogą zawrzeć jedną Umowę dzierżawy łączącą te Usługi, w sytuacji gdy wszystkie złożone Wnioski dotyczące jednej lokalizacji zostają rozpatrzone pozytywnie.

1.19. Składanie wniosków o zawarcie Umowy dzierżawy oraz wszelka komunikacja między Stronami w zakresie WZU będzie się odbywała drogą komunikacji pisemnej lub elektronicznej, o ile Strony tak ustalą.

## **2. Projekt techniczny**

2.1. JST określa w Warunkach technicznych, czy dla danego postępowania należy przedstawić Projekt techniczny do akceptacji.

2.2. Projekt techniczny do akceptacji powinien być przekazany w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF.

2.3. W przypadku braków formalnych w Projekcie, JST niezwłocznie w terminie 3DR poinformuje o tym fakcie PK, który zobowiązany jest do uzupełnienia wskazanych braków w terminie 3DR.

2.4. Jeżeli Projekt techniczny nie zostanie uzupełniony zgodnie z pkt 2.3, WZU pozostaje nierozpatrzony, odpowiedź negatywna.

2.5. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Projektem a stanem faktycznym w trakcie trwania Umowy dzierżawy, PK zobowiązany jest do zapłaty opłaty karnej określonej w Załączniku nr 6 do Oferty, jeżeli nie usunie niezgodności w wyznaczonym terminie, określonym w piśmie informującym o zaistniałych nieprawidłowościach.

## **3. Tryb postępowania konsultacyjnego**

3.1. W przypadku gdy PK naruszył postanowienia Umowy dzierżawy, JST wzywa go pisemnie do zaprzestania jej naruszania tych postanowień. Wezwanie powinno wskazywać zakres naruszeń.

3.2. PK zobowiązany jest przedstawić JST pisemne stanowisko w sprawie, wyjaśniając sytuację lub wskazując bezzasadność zarzutów JST, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania JST do zaprzestania naruszania Umowy dzierżawy.

3.3. W razie nieprzedstawienia przez PK stanowiska w terminie wskazanym w pkt. 3.2, konsultacje uważa się za zakończone. JST może pominąć stanowisko przedstawione po terminie.

3.4. JST zobowiązana jest ustosunkować się na piśmie do stanowiska PK, o którym mowa w pkt. 3.2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego stanowiska PK, wskazując przyczyny jego odrzucenia albo zawiadamiając o jego uznaniu, w przypadku braku odpowiedzi JST, stanowisko PK traktowane jest jako uznane.

3.5. W przypadku uznania stanowiska PK, JST nie rozwiązuje Umowy dzierżawy z przyczyn objętych wezwaniem i konsultacjami.

## **4. Czas trwania, zmiana i rozwiązanie Umowy dzierżawy**

4.1. Umowa dzierżawy może być zawarta na czas oznaczony nie dłuższy niż 36 miesięcy.

4.2. Okres wypowiedzenia Umowy dzierżawy na udostępnianie Infrastruktury JST wynosi 3 miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4.3. W przypadku wypowiedzenia przez PK Umowy dzierżawy przed terminami wykonania przyłącza i podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego JST nie przysługują żadne roszczenia wobec PK z tytułu opłat instalacyjnych i abonamentowych za wyjątkiem udokumentowanych przez JST kosztów związanych z przygotowaniem Infrastruktury zamówionej przez PK.

4.4. W przypadku wypowiedzenia przez PK Umowy dzierżawy zawartej na warunkach określonych w pkt. 4.8 PK zobowiązany jest uiścić na rzecz JST opłaty abonamentowe, które poniósłby, gdyby Umowa nie uległa rozwiązaniu, nie więcej jednak niż za okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia przekazania Usługi do eksploatacji.

4.5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy druga Strona naruszyła postanowienia Umowy i nie zaprzestała tych naruszeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do ich zaprzestania, z zastrzeżeniem pkt. 3.5.

4.6. JST przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy dzierżawy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia i bez konsekwencji wobec PK, w przypadku wypowiedzenia przez podmiot wydierżawiający na rzecz JST infrastrukturę wymaganą do świadczenia usług (np. kanalizacja teletechniczna, podbudowa słupowa).

4.7. JST przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy dzierżawy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy PK opóźnia się z zapłatą na rzecz JST wynagrodzenia wynikającego z Umowy dzierżawy za 2 kolejne okresy rozliczeniowe. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia następnego po upływie 14 dni od daty doręczenia pisma w sprawie istniejących zaległości.

4.8. W przypadku gdy WZU może zostać zrealizowany jedynie w sposób alternatywny i w związku z tym zachodzi konieczność poniesienia przez JST dodatkowych nakładów inwestycyjnych, Umowa dzierżawy może być zawarta na okres ustalony przez Strony. JST powinna wykazać konieczność poniesienia tych nakładów w Umowie.

4.9. Przed złożeniem wypowiedzenia przez JST Strony przeprowadzą postępowanie konsultacyjne dotyczące podstaw wypowiedzenia oraz sposobu rozwiązania sytuacji konfliktowej. Wypowiedzenie Umowy dzierżawy przez JST przed zakończeniem konsultacji jest niedopuszczalne. Tryb postępowania konsultacyjnego określa pkt. 3 Oferty.

4.10. Umowa zawarta na czas oznaczony zostanie przedłużona na dalszy okres, jeżeli PK złoży stosowny wniosek najpóźniej na 60 dni przed dniem wygaśnięcia Umowy dzierżawy.

4.11. PK składa wniosek zgodnie z treścią zaakceptowanego przez JST wniosku o zawarcie Umowy dzierżawy. W takim przypadku JST jest zobowiązana do podpisania i doręczenia PK stosownego aneksu do Umowy dzierżawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o przedłużenie Umowy dzierżawy.

4.12. PK niezwłocznie podpisze aneks do Umowy dzierżawy i doręczy go JST, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania aneksu do Umowy dzierżawy od JST.

4.13. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy z PK, JST dokona zmian w Ofercie, które mogą mieć istotny wpływ na warunki Umowy, PK ma prawo rozwiązać Umowę dzierżawy składając do JST pisemne oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z powodu braku akceptacji dokonanych zmian w terminie wskazanym w informacji o zmianie istotnych zapisów, skutkujące na koniec miesiąca, w którym PK złożył oświadczenie.

4.14. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.13, należy złożyć w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie istotnych zapisów Oferty.

4.15. Brak pisemnego oświadczenia PK we wskazanym wyżej terminie oznacza akceptację zmian i kontynuowanie Umowy na zmienionych warunkach.

4.16. Informacja o zmianach Oferty obowiązujących PK, zostanie doręczona PK z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed terminem wprowadzenia zmian w życie.

4.17. Do zmian o których mowa w pkt. 4.13 należą w szczególności:

- a) zmiana stawek opłat wymienionych w Cenniku,
- b) wydłużenie możliwego czasu prac planowanych,
- c) wydłużenie terminów związanych z SLA,
- d) skreślenie z listy WDS lokalizacji, do których dostęp bezpośredni zapewnia JST, a które dotyczą Umowy z PK.

4.18. Wszelka komunikacja między Stronami w zakresie zmiany i rozwiązywania Umowy dzierżawy będzie się odbywać w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o ile Strony tak ustalą.

## **5. Cesja**

5.1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy dzierżawy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

5.2. Postanowienie pkt. 5.1 nie dotyczy dokonywania przez wierzyciela, zgodnie z art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 poz. 121), przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy dzierżawy, w tym wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, kar umownych i odsetek.

5.3. Postanowienie pkt. 5.1 nie dotyczy następców prawnych PK.



## Rozdział 3 - Przedmiot oferty

### 1. Rodzaje oferowanych usług

1.1. Niniejsza oferta określa trzy podstawowe rodzaje usługi umożliwiające PK realizację połączenia własnych sieci transmisyjnych lub realizację usług telekomunikacyjnych bez połączenia sieci, w oparciu o zasoby JST. Oferta obejmuje:

- a) usługę dzierżawy ciemnych włókien światłowodowych w trybie połączenie liniowego,
- b) usługę dzierżawy łączy cyfrowych punkt-punkt o stałych przepływnościach,
- c) usługę kolokacji na potrzeby związane z instalacją urządzeń telekomunikacyjnych,
- d) usługę dzierżawy kanalizacji kablowej

1.2. Usługa dzierżawy ciemnych włókien światłowodowych obejmuje dzierżawę jednego lub więcej ciemnych włókien światłowodowych na określonym odcinku o określonej długości optycznej, zestawionych pomiędzy FPSS.

1.3. Usługa dzierżawy łącza cyfrowego obejmuje dzierżawę przepływności w topologii punkt-punkt z interfejsem końcowym realizowanym w technologii Ethernet.

1.4. Usługa kolokacji polega na udostępnieniu istniejącej powierzchni użytkowej w celu instalacji przez PK swoich urządzeń telekomunikacyjnych. JST umożliwia kolokację w lokalizacjach, do których oferowany jest dostęp bezpośredni

1.5. Usługa dzierżawy kanalizacji kablowej obejmuje dzierżawę kanalizacji pierwotnej lub kanalizacji wtórnej w relacji pomiędzy dwoma punktami nawiązania.

### 2. Parametry techniczne i jakościowe oferowanych Usług

2.1. Dzierżawa ciemnych włókien światłowodowych

2.1.1 Włókna światłowodowe wykorzystywane przez PK do realizacji połączenia sieci powinny spełniać normy ITU-T G.652D.

2.1.2 Parametry łączy w torze światłowodowym, realizowanych w celu świadczenia Usługi, opisane zostały w załączniku nr 5 do oferty.

2.2. Dzierżawa łącza cyfrowego

2.2.1 Usługa udostępnienia transmisji w sieci Ethernet JST realizowana jest przez zestawienie VLANu operatorskiego pomiędzy portami przełączników w lokalizacjach brzegowych, o stałej przepustowości.

2.3. Dzierżawa powierzchni kolokacyjnej

2.3.1 JST udostępnia powierzchnię 1m<sup>2</sup> wewnątrz budynków do instalacji szafy o wymiarach 600x600 lub 600x800mm lub 1m<sup>2</sup> powierzchni dachowej do instalacji urządzeń telekomunikacyjnych.

2.4. Dzierżawa kanalizacji kablowej

2.4.1 Kanalizacja kablowa o średnicy zewnętrznej rur 40 mm.

2.5. Parametry jakościowe oferowanych Usług.

Oferta na świadczenie Usług w oparciu o zasoby JST określa jeden podstawowy referencyjny poziom SLA odnoszący się do jakości świadczonych Usług. Ceny Usług oferowane w niniejszym dokumencie odnoszą się do parametrów technicznych i jakościowych Usług w niej zdefiniowanych. Jeżeli PK uzna, że świadczona Usługa powinna się charakteryzować innym zestawem parametrów SLA zgodnych z jego wymaganiami biznesowymi powinno to być przedmiotem dwustronnych uzgodnień umownych z JST.

W ramach gwarantowanych parametrów jakościowych Oferta określa następujące parametry jakościowe:

- a) Data Aktywacji Usługi (DAU),
- b) Czas Reakcji na Awarię (CRA),
- c) Czas Usunięcia Awarii (CUA),
- d) Roczna Dostępność Usługi (RDU),

SLA	CRA (FRT) [min]	CUA (SRT) [h]	RDU (ASA) [%]
Poziom podstawowy	120	24	99

Kary Umowne za niedotrzymanie parametrów jakościowych są określone w Rozdziale 6 niniejszej oferty.

2.6. JST może korzystać z podwykonawców w celu realizacji całości lub części postanowień Umowy dzierżawy.

## **Rozdział 4 - Warunki świadczenia oferowanych Usług**

### **1. Zasady i terminy przekazywania Usług do eksploatacji.**

1.1. Usługa zostaje przekazana do utrzymania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez umocowanych przedstawicieli JST i PK.

1.2. Na wniosek PK, JST może wykonać jednorazowe testy Usługi w dniu jej przekazania. PK może wykonać na własny koszt oraz odpowiedzialność testy Usługi przedstawionej do dzierżawy.

1.3. Termin przekazania usługi zgodnie z pkt. 1.1 jest określony w Umowie dzierżawy z uwzględnieniem pkt 1.4.

1.4. Usługa zostaje przekazana do eksploatacji nie później niż w terminie 30 dni od daty przyjęcia WZU przez JST, chyba że Strony ustalą inny termin przekazania Usługi do eksploatacji. Powyższy termin nie ma zastosowania, gdy realizacja Usługi odbywa się w trybie rozwiązania alternatywnego.

### **2. Zasady zmiany parametrów Usług w okresie obowiązywania Umowy dzierżawy.**

2.1. Zmiana parametrów Usługi (np. ilości dzierżawionych włókien, szybkość transmisji, powierzchnia kolokacyjna) jest możliwa, o ile istnieją warunki techniczne jej realizacji.

2.2. Zmiana parametrów Usług w okresie obowiązywania Umowy dzierżawy następuje z zachowaniem standardów jakościowych.

2.3. W przypadku zmiany parametrów Usług PK uiszcza na rzecz JST jednorazową opłatę za zmianę parametrów Usługi wyszczególnioną w Cenniku (Załącznik nr 6 do Oferty). Zmianie ulegną również miesięczne opłaty abonamentowe zgodnie z cennikiem dla tego typu Usługi.

2.4. Po dokonaniu zmiany parametrów Usługi Strony podpiszą nowy protokół zdawczo-odbiorczy. Od dnia jego podpisania Usługa jest zgodna z parametrami wykazanymi w nowym protokole zdawczo-odbiorczym.

2.5. Do zmiany parametrów Usług stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 2 pkt. 1, z tym że realizacja wniosku na zmianę parametrów Usługi nie powoduje konieczności podpisywania nowej Umowy dzierżawy, a jedynie aneksowania obowiązującej.

2.6. Realizacja Wniosku PK na zmianę parametrów Usługi następuje w terminie 5 DR od daty wysłania przez JST pozytywnej odpowiedzi na Wniosek o zmianę parametrów Usługi (WZP), stanowiący załącznik nr 4 do oferty.

### **3. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia Awarii**

Procedura opisuje postępowanie w przypadku wystąpienia Awarii:

- a) sposób zgłoszenia Awarii (telefonicznie, e-mail),
- b) zakres informacji niezbędnych do zarejestrowania oraz dalszej obsługi usuwania awarii,
- c) informację o sposobie identyfikacji awarii (numer porządkowy Awarii),
- d) sposób komunikacji w trakcie usuwania Awarii,
- e) sposób postępowania w przypadku usunięcia Awarii.

3.1. W celu zapewnienia efektywnej współpracy, Strony Umowy dzierżawy utworzą Telefoniczne Punkty Kontaktowe (TPK). PK jest zobowiązany do zgłaszania Awarii do JST niezwłocznie po jej stwierdzeniu. JST przyjmuje zgłoszenia w trybie 24 godziny 7 dni w tygodniu.

3.2. Awarie powinny być zgłaszane do uzgodnionych przez Strony TPK telefonicznie i powinny być potwierdzone w formie e-maila.

3.3. W przypadku, gdy JST wykryje Awarię, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania PK o ww. fakcie na sposób uzgodniony przez Strony.

3.4. Za moment zgłoszenia oraz początek Czasu Usunięcia Awarii uważa się moment nadejścia zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego przez Stronę zgłaszającą w formie e-maila.

3.5. Strony będą prowadzić dziennik zgłoszeń, zarówno, gdy zgłaszają, jak i gdy przyjmują zgłoszenie wystąpienia Awarii. Dziennik zawiera następujące dane:

- a) numer identyfikujący Awarię,
- b) datę i godzinę zgłoszenia Awarii,
- c) dane osoby zgłaszającej Awarię,
- d) opis symptomów Awarii,
- e) informacje o podjętych działaniach,
- f) informacje o zidentyfikowanej przyczynie Awarii,
- g) datę i godzinę usunięcia Awarii.

- 3.6. Zgłoszenie awarii musi zawierać informacje:
- pozwalające jednoznacznie zidentyfikować Usługę oraz zgłaszającego,
  - opisujące problem,
  - a także szczegółowe dane kontaktowe na wypadek potrzeby współpracy w zakresie usunięcia Awarii.
- 3.7. JST zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie Awarii.
- 3.8. JST może żądać dodatkowych informacji od PK w sytuacji, gdy przekazane przez niego informacje są niewystarczające do podjęcia interwencji.
- 3.9. JST rejestruje zgłoszoną Awarię oraz nadaje jej numer identyfikacyjny (numer będzie wykorzystywany w komunikacji do jednoznacznej identyfikacji Awarii).
- 3.10. JST informuje PK telefonicznie oraz e-mailem o rejestracji awarii oraz o przystąpieniu do jej usuwania zgodnie z czasem określonym jako Czas Reakcji na Awarię (CRA).
- 3.11. JST informuje PK telefonicznie oraz potwierdza e-mailem usunięcie Awarii. Informacja zawiera numer identyfikacyjny awarii oraz datę i godzinę jej usunięcia.
- 3.12. Po dokonaniu wstępnej analizy przyczyny Awarii, JST przekaze PK przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy.
- 3.13. Koszty usunięcia Awarii ponosi JST, o ile zdarzenie będące przyczyną Awarii nie było następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi PK. Zakres odpowiedzialności PK obejmuje przyczyny wystąpienia Awarii będące następstwem okoliczności, za które odpowiada PK. Zakres odpowiedzialności ustala się w oparciu o udokumentowany koszt naprawy ustalony na podstawie kosztorysu powykonawczego zaakceptowanego przez Strony.
- 3.14. JST pobiera opłaty za okres Przerwy w pracy lub Awarii, z uwzględnieniem sytuacji, gdy uszkodzenie było następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi PK.
- 3.15. W przypadku Awarii spowodowanej Siłą wyższą, PK nie ma obowiązku wnoszenia opłat za Usługę proporcjonalnie do czasu jej trwania.
- 3.16. Kary za przekroczenie parametrów SLA są określone w rozdziale 6 Oferty.

#### **4. Prace planowane**

- 4.1. JST będzie powiadamiać PK o planowanej rozbudowie, okresowych przeglądach i modernizacji istniejącej Infrastruktury (prace planowane), jeżeli zdarzenia te będą miały wpływ na prawidłowe świadczenie Usług na rzecz PK.
- 4.2. W przypadku konieczności wykonywania Prac planowanych JST powiadamia w formie pisemnej lub e-mailowej Służby Techniczne PK z wyprzedzeniem 14 dni roboczych o Planowanych pracach.
- 4.3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o Pracach planowanych może żądać przesunięcia terminu Prac planowanych, jednak nie więcej niż o 21 dni.
- 4.4. Prace planowane będą wykonywane w godzinach 07:00 – 12:00, nie częściej niż dwa razy na trzy miesiące, o ile Strony nie ustalą inaczej.
- 4.5. Nie częściej niż raz na sześć miesięcy Prace planowane mogą trwać w godzinach 9.00 – 21.00. W tym przypadku, JST powiadomi PK o planowanych pracach z wyprzedzeniem 28 dni.
- 4.6. Informacja o Pracach planowych będzie określać przedmiot prac oraz zawierać:
- charakter i krótki opis prac planowanych,
  - możliwy wpływ na świadczone usługi,
  - datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac planowanych,
  - numery kontaktowe do osób przeprowadzających prace planowane, z którymi należy kontaktować się w razie potrzeby.
- 4.7. JST jest zobowiązana do poinformowania PK o zdarzeniach nieprzewidzianych mających wpływ na wydłużenie Pracy planowanej telefonicznie służby utrzymaniowe PK pod uzgodniony numer telefonu.
- 4.8. Realizacja Prac planowanych częściej niż to wynika z pkt 4.4 oraz 4.5 lub przedłużenie określonego czasu trwania jest traktowane przez Strony jako Awaria.

#### **5. Rodzaje i sposoby realizacji punktów styku sieci**

5.1. Usługa dzierżawy transmisji o stałej przepływności obejmuje transmisję w technologii Ethernet pomiędzy portami przełącznika JST w lokalizacjach końcowych. JST oferuje transmisję od 50Mb/s do 500Mb/s ze skokiem co 50Mb/s.

5.1.1 Połączenie Urządzeń JST i PK w trybie dzierżawy łącza cyfrowego realizowane jest za pomocą skrętki UTP/FTP.

5.1.2 Port przełącznika wykorzystywany do usługi transmisji stanowi FPSS.

5.1.3 Doprowadzenie okablowania do FPSS oraz instalację wszelkich potrzebnych urządzeń PK wykonuje we własnym zakresie po uzgodnieniach z zarządcą/dysponentem nieruchomości.

5.1.4 JST nie ma możliwości udostępnienia powierzchni kolokacyjnej we własnych szafach teletechnicznych.

5.2. FPSS sieci PK i JST w trybie liniowym jest realizowany w poprzez połączenie sieci światłowodowej PK bezpośrednio w uzgodnionej z JST mufie światłowodowej lub na ODF JST.

5.2.1 Połączenie w trybie liniowym polega na połączeniu włókien światłowodowych kabla PK z włóknami światłowodowymi JST w najbliższym złączu danej lokalizacji WDS lub na doprowadzeniu kabla PK do przełącznicy JST. Punkt połączenia włókien znajduje się w miejscu uzgodnionym przez Strony. Punkt ten stanowi FPSS.

5.2.2 Możliwe jest wykonanie przyłącza bezpośrednio w uzgodnionej mufie światłowodowej poza WDS. Mufa światłowodowa tego przyłącza stanowi FPSS.

5.2.3 Minimalny okres trwania Umowy dzierżawy dla połączenia sieci zrealizowanego w Trybie Połączenia Liniowego wynosi jeden rok.

5.2.4 Miejsce wprowadzenia kabla PK do studni kablowej, w której zlokalizowano FPSS, jest ustalane wspólnie przez Strony.

5.2.5 Złącza w mufach światłowodowych wykonane są w standardzie SC/APC.

5.2.6 Złącza na przełącznicach światłowodowych w WDS posiadają standard SC/PC

5.2.7 Wysokość opłat za połączenie sieci w trybie liniowym znajduje się w tabeli nr 1 Cennika usług stanowiącego załącznik nr 6 oferty.

5.3. PK zapewnia Infrastrukturę telekomunikacyjną do FPSS i odpowiada za jej utrzymanie.

5.4. JST odpowiada za utrzymanie Infrastruktury telekomunikacyjnej od FPSS do WDS oraz za utrzymanie punktu połączenia okablowania transmisyjnego.

## **6. Zasady udostępniania powierzchni kolokacyjnej**

6.1. JST udostępni powierzchnie kolokacyjną tylko w lokalizacjach oznaczonych dostępem bezpośrednim w załączniku nr 7 do Oferty. W przypadku pozostałych lokalizacji kwestie dzierżawy powierzchni PK uzgadnia z administratorem budynku.

6.2. Tryb kolokacji jest dostępny dla połączenia sieci jeżeli istnieją możliwości lokalowe i techniczne w pomieszczeniach, w których mają być umieszczone urządzenia PK. PK odpowiada za utrzymanie własnej infrastruktury.

6.3. Usługa kolokacji zawiera przede wszystkim możliwość instalacji szaf teletechnicznych 19”.

6.4. Umowa dzierżawy powierzchni na potrzeby kolokacji może być zawarta na czas nie krótszy niż 12 m-cy.

6.5. PK zamierzający udostępnić miejsce w swojej szafie dla innego Operatora telekomunikacyjnego w celu umieszczenia w niej urządzeń, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie JST. W pisemnej informacji PK przekaże szczegółowe dane tego operatora, dzień od którego ma nastąpić udostępnienie oraz zaktualizować przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną.

6.6. Właściciel szafy odpowiada za Awarię lub nieprawidłową pracę urządzeń operatora współkorzystającego zainstalowanych w szafie PK. Odpowiedzialność dotyczy również wszelkich połączeń wykonanych niezgodnie z projektem technicznym przedstawionym przez PK do zawarcia Umowy dzierżawy.

6.7. W przypadku, gdy JST stwierdzi niezgodności pomiędzy projektem technicznym, a stanem aktualnym wykonanych połączeń kablowych na potrzeby realizacji Umowy dzierżawy powierzchni kolokacyjnej, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie PK, który zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty powiadomienia, do przywrócenia okablowania oraz połączeń do stanu zgodnego z projektem technicznym.

6.8. Oferta nie reguluje najmu powierzchni kolokacyjnej na cele inne niż świadczenie Usług zdefiniowanych w niniejszej Ofercie.

## **7. Wykaz lokalizacji końcowych (WDS) w sieci JST**

7.1. Spis lokalizacji końcowych wraz z długościami optycznymi od CZS do danego punktu WDS zawiera załącznik nr 7 do oferty.

7.2. Doprowadzenie okablowania do szafy teletechnicznej JST PK wykonuje we własnym zakresie przy uzgodnieniach z zarządcą budynku.

## 8. Wykaz lokalizacji punktów nawiązania do kanalizacji kablowej JST

8.1. Listę miejsc nawiązania do kanalizacji kablowej JST można uzyskać w Referacie ds. Informatyki.

## 9. Zasady dostępu do pomieszczeń

9.1. O ile Strony nie poczynią odrębnych ustaleń dostęp do pomieszczeń JST może się odbywać tylko w obecności pracownika lub wskazanego podwykonawcy JST.

9.2. Asysta pracownika lub podwykonawcy JST w przypadku prac instalacyjnych/kontrolnych i Usterek oraz Awarii, za które odpowiedzialność ponosi PK jest płatna wg tabeli nr 2 zawartej w Cenniku usług (Załącznik nr 6).

9.3. PK ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w mieniu JST, w stosunku do osób przebywających w budynku JST lub w mieniu osób trzecich spowodowane przez PK, osoby działające w imieniu PK, pełnomocników lub podwykonawców PK. Analogiczną odpowiedzialność za szkody powstałe na mieniu PK ponosi JST.

9.4. JST zapewnia dla pracowników i podwykonawców PK dostęp w trybie 24/7/365 – 24 godzin na dobę 7 dni w tygodniu 365 dni w roku.

9.5. Dostęp dla pracowników bądź podwykonawców PK jest możliwy tylko w celu wykonania instalacji, uruchamiania Usługi, usuwania awarii oraz wykonywania czynności eksploatacyjnych na sieci PK.

9.6. Dostęp w celu czynności eksploatacyjnych jest możliwy w trybie określonym w pkt. 8.4 w ciągu 3 DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby.

9.7. W szczególnych przypadkach (awarie) PK ma zapewniony dostęp w ciągu:

- a) 1 (jednej) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby w DR od 7.00 do 15.00,
- b) 4 (czterech) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby w DR od 15.00 do 22.00 oraz w soboty od 7.00 do 22.00,
- c) 6 (sześciu) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w DR i soboty od 22.00 do 7.00.

9.8. Dostęp do instalacji pasywnej PK zlokalizowanej w pomieszczeniach JST mają tylko osoby upoważnione przez PK w formie pisemnej.

9.9. Dostęp do pomieszczeń realizowany jest w dwóch trybach o których mowa w załączniku nr 7 do Oferty:

- a) w trybie bezpośrednim (tabela nr 1) – JST zapewnia możliwość wejścia do danej lokalizacji,
- b) w trybie pośrednim (tabela nr 2) – PK ustala z administratorem lokalizacji zasady dostępu

9.10. Każdorazowe wejście do pomieszczeń JST osób upoważnionych przez PK jest odnotowywane w dzienniku wejść prowadzonym przez pracowników JST, w którym odnotowuje się dane osoby wchodzącej wraz z czasem wejścia i wyjścia z pomieszczeń JST.

9.11. W celu uzyskania dostępu do infrastruktury PK zainstalowanej w pomieszczeniach JST:

9.11.1 Osoba upoważniona ze strony PK zobowiązana jest poinformować pracowników JST o potrzebie uzyskania dostępu do instalacji, dzwoniąc pod numer telefonu TPK wskazany przez JST w umowie.

9.11.2 Zgłoszenie telefoniczne, o którym mowa p. 9.11.1 winno być potwierdzone e-mailem na adres wskazany przez JST w czasie do jednej godzin od otrzymania zgłoszenia i potwierdzone przez JST.

9.11.3 W czasie zgłoszenia osoba upoważniona ze strony PK musi podać:

- imię i nazwisko,
- cel wejścia do pomieszczeń JST,
- planowany czas wejścia i wyjścia z pomieszczeń JST.

9.11.4 Każdorazowe wejście do pomieszczeń JST osób upoważnionych ze strony PK jest rejestrowane przez pracowników JST z uwzględnieniem następujących danych:

- imię i nazwisko osoby wchodzącej,
- nazwa PK,
- imię i nazwisko pracownika JST wprowadzającego osobę wchodzącą,
- cel wejścia osoby wchodzącej do pomieszczeń JST,
- czas wejścia i wyjścia osoby wchodzącej do pomieszczeń JST,
- podpis osoby wchodzącej i wprowadzającej.

9.11.5 W przypadku gdy wystąpi niezgodność danych osoby z aktualnymi danymi podanymi przez PK w umowie, wówczas pracownicy JST mają obowiązek odmówić danej osobie dostępu do pomieszczeń JST.

9.11.6 W przypadku próby wejścia do pomieszczeń JST osób nieupoważnionych (tzn. nie posiadających upoważnień wyrażonych w formie pisemnej PK na wejście), pracownicy JST mają obowiązek poinformować o tym osobę wchodzącą i poprosić ją o opuszczenie pomieszczenia JST.

9.11.7 Pracownicy JST są zobowiązani poinformować PK o próbie wejścia osoby nieupoważnionej do pomieszczeń JST podając imię i nazwisko osoby nieupoważnionej do wejścia.

9.12. Postępowanie w przypadku konserwacji systemów i urządzeń obsługujących pomieszczenia JST (klimatyzacja, zasilanie, itd.).

9.12.1 W przypadku konieczności wykonania konserwacji lub naprawy któregośkolwiek z systemów obsługujących pomieszczenia JST stosowane będą typowe procedury dostępu, których nadzór leży po stronie JST.

9.12.2 W przypadku konieczności wprowadzenia do pomieszczeń JST osoby nie figurującej na liście osób upoważnionych do wejścia w celu wykonania konserwacji lub naprawy któregośkolwiek z systemów obsługujących pomieszczenia JST, osoba taka musi zostać wprowadzona i kontrolowana wyłącznie za zgodą i pod nadzorem pracowników JST.

9.12.3 Każdorazowe wejście i wyjście osób konserwujących lub naprawiających systemy i urządzenia obsługujące pomieszczenia JST jest rejestrowane.

## **10. Zasady zaprzestania świadczenia Usługi w okresie obowiązywania Umowy dzierżawy i po jej zakończeniu.**

10.1. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy dzierżawy, PK obowiązany jest zwrócić wszelkie zasoby związane ze świadczoną Usługą będące przedmiotem Umowy dzierżawy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z ich prawidłowej eksploatacji. Przez zwrot ww. zasobów Strony rozumieją likwidację FPSS i dokonanie przez JST odpowiednich działań dezaktywujących daną Usługę.

10.2. W przypadku braku możliwości zwrotu zasobów użytych do świadczenia Usług lub ich zwrotu w stanie pogorszonym, niewynikającym z zasad prawidłowej eksploatacji, od PK jest pobierana uzgodniona przez Strony kwota umożliwiająca pokrycie kosztów odtworzenia zasobów.

10.3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy dzierżawy powinno nastąpić udostępnienie pomieszczeń tak, aby możliwe było odinstalowanie elementów przyłącza, przy czym obie Strony powinny dołożyć należytej staranności, aby przedstawiciele PK mogli bez przeszkód odinstalować elementy przyłącza. Zdarzenie to powinno być potwierdzone odpowiednim protokołem zdawczo-odbiorczym.

10.4. W przypadku niestawienia się przedstawicieli PK przy odbiorze zwracanych zasobów możliwe jest sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego jedynie przez JST. Protokół zdawczo-odbiorczy z tej czynności, JST doręczy PK w terminie 3 DR. W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie 3 DR od dnia otrzymania Protokołu zdawczo – odbiorczego przyjmuje się, iż dzień, w którym upłynął powyższy termin jest dniem odbioru.

10.5. Zwrot zasobów związanych ze świadczoną Usługą powinien nastąpić w terminie do 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy dzierżawy.

## **11. Zasady eksploatacji zasobów i Urządzeń**

11.1. PK zobowiązany jest do:

- a) wykorzystywania zasobów związanych z Usługami zgodnie z Umową dzierżawy
- b) rekompensowania szkód wynikających z winy PK, zgodnie z warunkami umowy,
- c) nie wykonywania bez zgody JST jakichkolwiek przeróbek lub zmian w zasobach i Urządzeniach wpływających na świadczone Usługi,
- d) usuwania uszkodzeń w infrastrukturze niebędącej własnością JST
- e) umożliwienia pracownikom JST na każde wezwanie dostępu do lokalu, w którym ma zostać dokonana instalacja, konserwacja lub naprawa Urządzeń JST.
- f) zapewnienia poziomu sygnałów pochodzących z Urządzeń PK zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.
- g) zwrotu zasobów związanych ze świadczeniem danej Usługi po rozwiązaniu Umowy dzierżawy.

11.2. JST zobowiązana jest do:

- a) świadczenia Usług na zasadach określonych w Umowie dzierżawy.
- b) rekompensowania szkód wynikających z winy JST, zgodnie z warunkami umowy,
- c) umożliwienia pracownikom PK na każde wezwanie dostępu do pomieszczeń JST, w którym ma zostać dokonana instalacja, konserwacja lub naprawa Urządzeń PK związanych z Usługami.
- d) usuwania uszkodzeń w infrastrukturze będącej własnością JST.

## **Rozdział 5 - Postępowanie w przypadku kwestii spornych**

### **1. Zasady rozstrzygania sporów**

1.1. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy dzierżawy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji i negocjacji pomiędzy Stronami zgodnie z pkt. 3 rozdziału 2 Oferty.

1.2. Konsultacje i negocjacje, o których mowa powyżej, będą prowadzone przez upoważnionych przedstawicieli Stron po uprzednim wezwaniu jednej ze Stron do rozpoczęcia rozmów.

1.3. Postanowienie pkt 1.1 nie ogranicza możliwości wystąpienia z powództwem do sądu właściwego dla siedziby JST, bez prowadzenia konsultacji.

# Rozdział 6 - Tryb reklamacji oraz zasady odpowiedzialności operatora świadczącego Usługi

## 1. Tryb reklamacji

1.1. JST jest zobowiązana do naprawienia szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które JST odpowiedzialności nie ponosi.

1.2. Pojęcie szkody obejmuje szkodę rzeczywistą przy wyłączeniu utraconych korzyści.

1.3. PK może składać reklamację z tytułu:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi;
- b) opłat znajdujących się na fakturach VAT.

1.4. Reklamacje mogą być zgłaszane drogą elektroniczną lub pisemnie, na adres JST wskazany w Umowie. Dostarczenie reklamacji zostaje przez JST potwierdzone w formie pisemnej. Jeśli JST w terminie 2 DR od dnia otrzymania reklamacji nie potwierdzi jej otrzymania, reklamację uważa się za dostarczoną.

1.5. Jeżeli reklamacja została sformułowana w sposób nie określający jej przedmiotu oraz żądania, JST powinna wezwać PK do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. W takim przypadku bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulega zawieszeniu.

1.6. JST rozpatruje reklamację w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty wniesienia reklamacji.

1.7. W przypadku gdy JST nie rozpatrzy reklamacji w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty jej wniesienia, reklamację uważa się za uwzględnioną.

1.8. Reklamacje mogą być wnoszone w ciągu 12 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia. Postępowanie reklamacyjne jest jednoinstancyjne.

1.9. Wniesienie reklamacji nie zwalnia PK z obowiązku uiszczenia miesięcznego abonamentu za dzierżawę łącza wynikającego z Umowy dzierżawy.

## 2. Kary umowne

2.1. JST obowiązana jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- a) niedotrzymania terminu przekazania Usługi do eksploatacji - 25% opłaty instalacyjnej za każdy dzień zwłoki;
- b) niedotrzymania CUA – 1/30 (jedną trzydziestą) opłaty miesięcznej za każdą godzinę zwłoki; godzinę rozpoczętą liczy się za pełną godzinę, przy czym łączna wysokość kary miesięcznej nie może przekraczać wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej;
- c) niedotrzymania RDU w wysokości uzależnione od poziomu RDU w danym roku kalendarzowym według poniższej tabeli:

Roczna Dostępność Usługi	Kwota zwrotu
RDU $\geq$ 99 %	0,00%
99 % > RDU $\geq$ 98,9 %	15,00%
98,9 % > RDU $\geq$ 98,8 %	30,00%
98,8 % > RDU $\geq$ 98,7 %	45,00%
98,7 % > RDU $\geq$ 98,6 %	60,00%
98,6 % > RDU $\geq$ 98,5 %	75,00%
98,5 % > RDU	100,00%

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu z tytułu niedotrzymania RDU jest średnią, faktycznie zapłaconą opłatą abonamentową za dzierżawę wskazaną w Umowie, lecz nie wyższą niż jedna maksymalna wysokość opłaty abonamentowej, w roku kalendarzowym, którego dotyczy żądanie, o którym mowa w pkt. 2.2.

- d) niedostępnienia pomieszczeń w celu wykonania prac eksploatacyjnych PK – 1/30 (jedną trzydziestą) opłaty miesięcznej za każdą godzinę zwłoki; godzinę rozpoczętą liczy się za pełną godzinę, przy czym łączna wysokość kary miesięcznej nie może przekraczać wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej.

2.2. Kary umowne o których mowa w pkt. 2.1 zostają wypłacone na pisemne żądanie PK.

2.3. PK, który nie dokona zwrotu zasobów na rzecz JST we wskazanym terminie, zobowiązany będzie do uiszczenia kwoty w wysokości 1/30 (jednej trzydziestej) opłaty miesięcznej za korzystanie z Usługi będącej przedmiotem danej Umowy dzierżawy za każdy dzień opóźnienia w zwrocie zasobów związanych ze świadczeniem Usługi. Jeżeli opóźnienie nastąpiło z winy JST, jest ona zobowiązana do uiszczenia kwoty określonej w niniejszym podpunkcie na rzecz PK.



# Rozdział 7 - Warunki finansowe świadczenia oferowanych Usług

## 1. Sposób naliczania opłat

1.1. Dla celów rozliczeń długość taryfikacyjną łącza światłowodowego ustala się jako Długość optyczną pomiędzy punktami zakończenia zlokalizowanych w miejscach punktów styku określonych w formularzu zdawczo-odbiorczym.

1.2. Jednostką rozliczeniową dla Asysty technicznej pracowników lub podwykonawców JST przy pracach PK na sieci są roboczogodziny rozliczane wg rzeczywistego czasu poświęconego na jej wykonywanie.

1.3. Cena usług dzierżawy ciemnych włókien jest naliczana za każde rozpoczęte 100 m. W związku z tym opłata końcowa za dzierżawę ciemnego włókna liczona jest jako ilość kilometrów z jedną liczbą po przecinku pomnożona przez wysokość stawki dzierżawy kilometra jednego włókna światłowodowego.

1.4. Opłata za energię elektryczną pobierana jest według wskazań podlicznika.

1.5. Należności wzajemne Stron wynikające z realizacji postanowień umów zawartych pomiędzy Stronami, za zgodą Stron mogą podlegać potrąceniu.

## 2. Warunki płatności

2.1. PK zobowiązany jest do uiszczania na rzecz JST opłat za Usługi określone w Ofercie w wysokości określonej w Umowie dzierżawy.

2.2. PK zobowiązany jest do uiszczania opłat za Usługi określone w Ofercie na podstawie wystawionych przez JST faktur VAT w terminie do 21 dnia każdego miesiąca, bezgotówkowo, tj. w postaci przelewu środków pieniężnych na wskazane na fakturze konto bankowe.

2.3. JST dostarcza PK faktury osobiście bądź listem poleconym. JST ma obowiązek wysłać fakturę VAT w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty jej wystawienia.

2.4. Wystawiona przez JST faktura VAT będzie określała sposób zapłaty i rachunek bankowy JST (nazwa banku, adres, numer konta).

2.5. Naliczanie opłat rozpoczyna się od dnia przekazania Usługi do eksploatacji. Przekazanie Usługi następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2.6. Jeżeli Usługa świadczona na podstawie Umowy dzierżawy nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas jednostką czasu stanowiącą podstawę do ustalenia opłaty jest każdy rozpoczęty dzień jej świadczenia.

2.7. Miesięczne opłaty abonamentowe są płatne z góry, natomiast opłaty jednorazowe za aktywację Usługi oraz opłaty za Wywiad techniczny i zmianę miejsca zakończenia łącza są płatne z dołu.

2.8. PK upoważnia JST do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy faktury.

2.9. Za datę dokonania płatności uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy JST.

2.10. Za opóźnienie w uiszczeniu opłat JST może pobierać odsetki ustawowe. Kwota należnych odsetek naliczana od następnego dnia po bezskutecznym upływie terminu płatności będzie wykazywana odrębnym dokumentem finansowym.

2.11. Faktury za zrealizowane Usługi mogą podlegać wzajemnemu rozliczeniu.

2.12. Wszelkie opłaty jakie zostały wymienione w Ofercie bądź jej załącznikach, są kwotami netto, do których należy doliczyć podatek VAT.

## 3. Zasady wyliczenia kosztów Usług oraz ich aktualizacja

3.1. Koszty Usług zostały wyliczone w oparciu o realnie poniesione koszty w celu udostępnienia usługi oraz w oparciu o analizę porównawczą cen rynkowych analogicznych Usług na rynku polskim.

3.2. Niniejsza oferta będzie aktualizowana przez JST na podstawie analizy rynku dokonywanej przez UKE dla cen analogicznych Usług świadczonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku, gdy średnia cena rynkowa którejkolwiek z wymienionych Usług za poprzedni rok kalendarzowy ulegnie zmianie o min. 10% JST może dokonać aktualizacji niniejszej Oferty.

## **Rozdział 8 - Załączniki do Oferty**

- Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d – Wzory umów dzierżawy
- Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o zawarcie Umowy dzierżawy
- Załącznik nr 3 – Wzór odpowiedzi JST na WZU
- Załącznik nr 4 – Wniosek o zmianę parametrów umowy dzierżawy
- Załącznik nr 5 – Parametry złącz światłowodowych
- Załącznik nr 6 – Cennik usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz WDS
- Załącznik nr 8 – Protokół zdawczo-odbiorczy