

Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze:

Pracownik gospodarczy
do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: min. podstawowe.
2. Znajomość obsługi komputera (w tym pakietu Office), obsługa poczty elektronicznej, umiejętność robienia zdjęć i wysyłania ich MMS przy użyciu telefonu komórkowego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
7. Znajomość zasad poprawnej segregacji odpadów.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność.
2. Zdolność do organizacji pracy własnej.
3. Dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków.
4. Zdolność szybkiego uczenia się.
5. Rzetelność i kultura osobista.
6. Akceptujemy osoby ze świadczeniem emerytalnym.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, itp.
4. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2019 r., poz. 1781).

Zakres zadań na stanowisku pracy:

1. prowadzenie kontroli czy przywożący odpady posiada potwierdzenie płatności za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
2. przyjęcie od właściciela nieruchomości objętej system odpadów odbieranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) zgodnie z regulaminem,
3. zważenie przyjmowanych odpadów,
4. prowadzenie ewidencji ilości przyjmowanych odpadów od właścicieli nieruchomości objętych systemem,
5. przekazanie do Odbierającego oraz Gminy Siewierz informacji o konieczności wystawienia i przesłania faktury właścicielowi nieruchomości, który dostarczył do PSZOK-u odpady ponad ilości jakie mogą być dostarczone do punktu w ramach ponoszonej opłaty,
6. wydawanie właścicielom nieruchomości objętych systemem worków do segregacji odpadów w razie zgłoszenia przez nich usprawiedliwionej potrzeby,
7. monitorowanie zapelnienia kontenerów,
8. zgłaszanie do tut. Urzędu i do Odbierającego potrzeby odwiezienia odpadów do instalacji,
9. przygotowanie odpadów do transportu,
10. zgłaszanie do tut. Urzędu wszelkich nieprawidłowości, w tym podrzucenia odpadów przed bramę PSZOK-a,
11. utrzymywanie porządku na terenie PSZOK,
12. wykonywanie innych prac wskazanych przez pracodawcę, związanych z obsługą PSZOK.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530):

- miejsce wykonywania pracy: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siewierzu, ul. Ściegna 11; Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16;
- wymiar czasu pracy – 3/4 etatu,
- praca w systemie zmianowym oraz w 1 i 3 sobotę miesiąca:
Godziny otwarcia PSZOK:

Poniedziałek	od godz. 7 ⁰⁰ do godz. 11 ⁰⁰
Wtorek	od godz. 14 ⁰⁰ do godz. 18 ⁰⁰
Środa	od godz. 7 ⁰⁰ do godz. 11 ⁰⁰
Czwartek	od godz. 14 ⁰⁰ do godz. 18 ⁰⁰
Piątek	od godz. 14 ⁰⁰ do godz. 18 ⁰⁰
1 i 3 sobota miesiąca	w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ .
- podpisanie umowy o pracę zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy.

Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 a ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530):

W miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór – PSZOK**” na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście lub doręczone listownie. **Termin składania ofert upływa w dniu 30 czerwca 2023 r. o godzinie 14⁰⁰.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz), nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy z kandydatami, spełniającymi wymogi formalne.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby naboru:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@siewierz.pl, nr telefonu: 32 64 99 405.
3. Pani/Pana dane zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożenie pisemnej prośby w sekretariacie lub Punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, w godzinach pracy urzędu. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do udziału w procesie naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych dla celów naboru są przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającym z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Siewierz w związku z procesem naboru przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji, określonymi przez właściwe przepisy prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo wyrazić zgodę, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.