

SE.2110.11.2024

**Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektor ds. budownictwa**  
w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych  
w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku budownictwo.
3. Ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.
4. Aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
5. Staż pracy: minimum 3 lata.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Biegła znajomość obsługi komputera i programów biurowych.
11. Wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
12. Znajomość procesu inwestycyjnego.
13. Prawo jazdy kategorii B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w prowadzeniu inwestycji na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru.
2. Znajomość programu do kosztorysowania.
3. Umiejętność analizowania dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej.
4. Umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność.
5. Zdolność do organizacji pracy własnej.
6. Dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków.
7. Rzetelność i kultura osobista.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia, itp.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające staż pracy.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

#### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

Do obowiązków osoby zatrudnionej na powyższym stanowisku będzie należało przede wszystkim:

1. Reprezentowanie Gminy Siewierz na budowie przez sprawowanie kontroli realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, umową, dokumentacją formalno-prawną, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
2. Sprawdzanie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów budowlanych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, jak również materiałów niezgodnych z projektem lub niezaakceptowanych przez zamawiającego.
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
4. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz udział w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych inwestycji.
5. Sprawdzanie dokumentacji projektowych i kosztorysów inwestorskich, w tym dla potrzeb udzielania zamówień publicznych.
6. Sprawdzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych, kosztorysów ofertowych, dokumentacji powykonawczych, kosztorysów powykonawczych, protokołów finansowych i innych dokumentów budowy przekazywanych przez wykonawcę.
7. Rozpoznawanie i raportowanie opóźnień, zagrożeń i kontrola postępu robót budowlanych w stosunku do założeń inwestycji.
8. Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi.
9. Kontrola zakończonych zadań inwestycyjnych w okresie gwarancyjnym, w tym sprawowanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1135):**

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Siewierz (I piętro),
- wymiar czasu pracy – 1 etat,
- praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- podpisanie umowy o pracę zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy.

#### **Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 a ust. 2 pkt 4 b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1135):**

W miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

**„Nabór – Inspektor ds. budownictwa”**

na adres: Urząd Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście lub doręczone listownie.

**Termin składania ofert upływa w dniu 7 października 2024 r. o godzinie 15.30.** Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz), nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, spełniającymi wymogi formalne.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Burmistrz

(-) mgr Dariusz Waluszczyk

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby naboru:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@siewierz.pl](mailto:iod@siewierz.pl), nr telefonu: 32 64 99 405.
3. Pani/Pana dane zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożenie pisemnej prośby w sekretariacie lub Punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, w godzinach pracy urzędu. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do udziału w procesie naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych dla celów naboru są przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającym z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Siewierz w związku z procesem naboru przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji, określonymi przez właściwe przepisy prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.