



ZARZĄD LOKLANEJ GRUPY DZIAŁANIA „BRYNICA TO NIE GRANICA”
PYRZOWICE UL. CENTRALNA 5, 42-625 OŻAROWICE

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA DS. KSIĘGOWYCH – ¼ etatu

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie.
2. Staż pracy minimum 2 lata.
3. Znajomość obsługi komputera.

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Doświadczenie w zakresie księgowości stowarzyszeń.
3. Znajomość języka obcego.
4. Znajomość problematyki w zakresie przygotowania i realizacji projektów finansowych ze środków UE.
5. Znajomość procedur rozliczania projektów finansowych ze środków europejskich.
6. Prawo jazdy kat. B

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

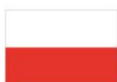
1. Prowadzenie rachunkowości zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych.
2. Bieżące, prawidłowe prowadzenie księgowości z zastosowaniem racjonalnej organizacji pracy i techniki przetwarzania danych.
3. Sprawowanie kontroli rachunkowej wszystkich dowodów księgowych i innych dokumentów powodujących skutki finansowe.
4. Kontrola nad terminową regulacją zobowiązań publicznoprawnych.
5. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia.
6. Prowadzenie spraw kadrowych i płacowych biura (prowadzenie kartotek, sporządzanie listy płac, sporządzanie deklaracji ZUS, PIT).
7. Współpraca z Dyrektorem biura przy przygotowywaniu planu dochodów i wydatków LGD oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem jego wykonania.
8. Przygotowywanie umów oraz dbałość o ich realizację w kwestii finansowej.
9. Sporządzanie sprawozdań z działalności LGD przy współpracy z Dyrektorem biura.
10. Sporządzanie wymaganych sprawozdań do GUS.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy (formularz w załączeniu).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia, itp.
5. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularz



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w załączeniu).

7. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów.

Warunki pracy:

1. Wymiar etatu – ¼ etatu (możliwość przedłużenia wymiaru etatu).
2. Miejsce pracy: Biuro LGD – Pyrzowice ul. Centralna 5, obszar LGD „Brynica to nie granica”.
3. Przewidywane zatrudnienie: umowa o pracę na czas nieokreślony (umowa poprzedzona umową na okres próbny); przewidywany termin rozpoczęcia pracy 1 stycznia 2025 r.
4. Wysokość wynagrodzenia brutto w zł (miesięcznie): 1.320,- (minimum w okresie próbnym).

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica” lub pocztą na adres: **Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica” Pyrzowice ul. Centralna 5, 42-625 Ożarowice z dopiskiem „Nabór - Specjalista ds. księgowych” w terminie do dnia 10 grudnia 2024 r.** lub za pośrednictwem ePUAP na adres: /LGD-Brynica/SkrytkaESP.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, spełniającymi wymogi formalne.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres lub telefonicznie.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Przewodnicząca Zarządu

/-/ Joanna Trzcionka