

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### pt.: Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Siewierz

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Siewierz, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer FESL.06.09-IP.02-08E3/24-00 zawartej pomiędzy Gminą Siewierz a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice pełniącym rolę „Instytucji Pośredniczącej”.

## § 1

### Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 rozporządzenia ogólnego (w przypadku projektu Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Siewierz jest to Gmina Siewierz – Wnioskodawca i Zespół Szkolno – Przedszkolny w Żeliszawicach – Realizator projektu);
- 2) **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Siewierz utworzony przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Żeliszawicach z siedzibą przy ul. Przyszłości 9, 42 – 470 Żeliszawice;
- 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt o numerze wniosku FESL.06.09-IP.02-08E3/24-003 pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Siewierz realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.09-Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji – LOWE współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 4) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Siewierz,
- 5) **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć pokój 37 Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42 – 470 Siewierz oraz Sekretariat Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żeliszawicach, z siedzibą przy ul. Przyszłości 9, 42 -470 Żeliszawice,
- 6) **Uczestnik** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Siewierz;
- 7) **Wsparcie** - działania o charakterze edukacyjnym poza formalnym realizowane na rzecz Uczestników.

## § 2

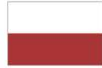
### Odbiorcy wsparcia

1. Odbiorcami wsparcia są osoby korzystające w oferty utworzonego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Siewierz. Są to osoby dorosłe zamieszkałe na terenie Gminy Siewierz, wymagające podniesienia kompetencji, szczególnie wykorzystywanych na rynku pracy.
2. W szczególności wsparcie kierowane jest do:
  - a) osób w wieku 55+
  - b) osób zamieszkujących tereny wiejskie
  - c) osób niepełnosprawnych
  - d) rodziców (zwłaszcza wymagających wsparcia w roli rodzica)
  - e) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
  - f) osób trudniej radzących sobie w życiu i wymagających wsparcia edukacyjnego (bezrobotni, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych)
  - g) osób zainteresowanych podnoszeniem swoich kompetencji społecznych oraz osób, które chcą zdobyć, uzupełnić lub podnieść swoje umiejętności w tym obszarze.

## § 3

### Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.

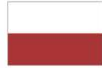


3. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu w wersji papierowej następujących dokumentów zgłoszeniowych:
  - a) **Formularz zgłoszeniowy uczestnika do projektu**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) **Oświadczenia uczestnika projektu**, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
5. Biuro projektu potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, szczególnie wiek, na podstawie dokumentu tożsamości okazanego przez uczestnika.
6. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
7. Uczestnik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, przy czym o ostatecznych formach wsparcia dla danego uczestnika może zdecydować Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji wraz z prowadzącymi dane zajęcia.
8. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
  - l) **Kwalifikacja formalna** obejmująca:
    - 1. Kryteria obligatoryjne:**
      - a) **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
      - b) **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu – na terenie Gminy Siewierz – spełnia/nie spełnia
    - 2. Kryteria preferencyjne:**
      - a) **Wykształcenie** - osoba z niskimi kwalifikacjami, w tym:
        - Osoba z wykształceniem co najwyżej zasadniczym zawodowym: 4 pkt.
        - Osoba z wykształceniem/kwalifikacjami wymagającymi aktualizacji (co najwyżej średnie i policealne zdobyte przed 2000 rokiem, które uniemożliwiają lub utrudniają znalezienie/zmianę zatrudnienia): 4 pkt.
      - b) **Status zawodowy:**
        - Osoba nieaktywna zawodowo lub bezrobotna: 4 pkt. (w przypadku osób pozostających bez pracy powyżej 12 miesięcy - dodatkowe 4 pkt.)
        - **Niepełnosprawność:** 4 pkt.
9. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników projektu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo w procesie rekrutacji ma osoba z niepełnosprawnością, w dalszej kolejności pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – czas pozostawania bez pracy.
10. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
11. Rekrutacja uczestników odbędzie się od 07.01.2025 roku do 24.01.2025 roku.
12. W przypadku niezrekrutowania przewidywanej ilości uczestników Beneficjent może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
13. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
14. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzu rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu zgłoszeniowym, o którym jest mowa w pkt. 3.a i oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt. 3.b.
15. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Biuro projektu mailowo lub telefonicznie.
16. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Biurze Projektu.

#### § 4

##### Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Biuro projektu ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych form wsparcia.



2. **Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku rekrutacji (po spełnieniu wszystkich wymagań) zobowiązana będzie do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.**
3. **Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.**
4. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych oraz innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.
5. **Ostateczne formy wsparcia każdego z uczestników zostaną określone po przeprowadzeniu diagnozy indywidualnych potrzeb edukacyjnych.**
6. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
7. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio osobie prowadzącej zajęcia bądź Animatorowi Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
  - d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
  - e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu
  - f) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.
8. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje i/lub okoliczności (np. w trakcie kontroli) wskazujące na brak spełniania przez Uczestnika warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w projekcie.

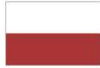
## § 5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie z powodu usprawiedliwionej konieczności rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie rozpoczęcia § 6

### Zasady monitoringu

2. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia udziału w projekcie;
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować pisemnie Biuro projektu o zaistniałym fakcie, w formie oświadczenia z określeniem przyczyn rezygnacji.
  1. swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
  2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie
  3. **Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 11) zawartej umowy o dofinansowanie na etapie rekrutacji do projektu Beneficjent informuje, że Uczestnicy projektu zobligowani będą do przekazania ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wskaźnika rezultatu bezpośredniego).**
  4. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
  5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.



## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieuwzględnionych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Siewierz w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  1. Formularz zgłoszeniowy
  2. Oświadczenie uczestnika

Zatwierdzam:

Załączniki:

**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie- Formularz zgłoszeniowy uczestnika do projektu.**

**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie- Oświadczenie uczestnika projektu.**

Siewierz, dnia 2 stycznia 2025 roku